

Retningslinjer for reise og godtgjøring

for dommere i Norges Kampsportforbund (NKF)

Valg og bestilling av reise

- Som hovedregel skal rimeligste reisemåte velges, forutsatt at reisetiden ikke blir urimelig lang eller unødvendig tungvint.
- Alle reiser (fly og hotell) skal planlegges og bestilles innen en uke etter at dommeroppdraget er avtalt for å sikre rimeligste reisemåte.
- Reiseplaner må godkjennes av dommerkomiteen eller forbundet før bestilling av hotell og billetter.
- Dersom rimeligste alternativ ikke benyttes, skal årsaken begrunnes ved innlevering av reiseregning eller reiseplan.
- På steder der NKF har avtaler, skal disse alternativene prioriteres. Der det ikke finnes avtale, skal rimeligste alternativ velges.
- Leiebil og drosje kan benyttes når annen reisemåte samlet sett blir dyrere, eller når alternativ transport ikke er tilgjengelig. Valg av leiebil skal være nøkternt, og forsikring skal alltid velges.
- Reiser flere sammen, bør reisen koordineres og bestilles samlet som en reise.
- Endringer av billetter skal bare skje når dette er nødvendig av hensyn til uforskyldte tjenstlige eller personlige årsaker. Dersom flybilletten avbestilles p.g.a. sykdom skal legeattest fremlegges
- Ved bestilling av flyreiser, leiebil og hotell benyttes fortrinnsvis Kampsportforbundets reisepartner Egencia. Reisende kan også bestille og legge ut for reiser selv, og sende inn reiseregning elektronisk i etterkant av reisen.

Dokumentasjon av utgifter

- Alle reise- og overnattingsutgifter skal spesifiseres og dokumenteres med gyldige kvitteringer.
- Utgifter som ikke er dokumentert på godkjent måte, refunderes ikke.
- Kvitteringsbilag scannes/lastes opp i Visma Expense. Betalings-/bankbilag, kopier eller betalingspåminning kan ikke benyttes.

Bruk av egen bil

- Dersom bruk av egen bil er den rimeligste reisemåten, gis godtgjørelse etter statens satser.
- Reiseregningen skal inneholde:
 - Spesifisert reiserute med start- og endepunkt
 - Oversikt over lokal kjøring på oppdragsstedet
 - Eventuell begrunnelse for omkjøringer

- Gjeldende satser finnes her:
bilgodtgjørelse-kilometergodtgjørelse
 - Norges Kampsportforbund dekker ikke ekstraordinære utgifter som påføres bilens fører/eier ved bruk av egen bil (for eksempel parkeringsbøter).
-

Privat overnatting

- Kompensasjon for privat overnatting utbetales i henhold til statens satser. Mer informasjon: Nattillegg
-

Diett og bespisning

Generelle regler

- Ved bespisning skal det utvises måtehold ved valg av spisested.
 - Bespisning dekkes etter avtale og mot regning innenfor statens satser.
 - Diettgodtgjørelsen er ment å dekke ordinære måltider, og ikke tilfeldige eller personlige småutgifter
-

Reiseregning

- Forbundets administrasjon kan kontaktes ved spørsmål knyttet til reiser eller praktisering av retningslinjene. Administrasjonen har også ansvar for revisjon og løpende forvaltning av regelverket.
- Reiseoppgjør og utgiftsrefusjon utbetales to ganger i måneden, avhengig av når de er sendt inn og godkjent. Utbetalingsdatoene er den 15. og siste arbeidsdag i måneden
- Reiseregning skal fylles ut i henhold til gjeldende lover, regler og disse retningslinjene.
- Statens satser legges til grunn som øvre grense for refusjon.
- Utgifter til minibar, betalings-TV og lignende refunderes ikke.