

Norges Kampsportforbund Taekwondo WT

Konkurransereglement

pr 1. januar 2026

Konkurransereglement

Pr. 1. januar 2026

Innhold:	Side
§ 1 FORMÅL OG ANVENDELSE.....	3
§ 2 KLUBBENES ANSVAR OG PLIKTER.....	3
§ 3 COACHENS ANSVAR OG PLIKTER – KAMP OG MØNSTER.....	4
§ 4 UTØVERS ANSVAR OG PLIKTER.....	4
§ 5 ALDERSINDELING OG PREMIERING:.....	6
§ 6 ANSVARS- OG OPPGAVEFORDELING VED STEVNEAVVIKLING (UNDER REVISJON)...	7
§ 7 PÅMELDING	8
§ 8 INNVEIING OG REGISTRERING.....	8
§ 9 DOMMERE	9
§10 KLASSIFISERING AV DOMMERE	10
§ 11 DOMMERLEDERS ANSVAR	11
§ 12 PROTEST- OG SANKSJONSKOMITE	12
§ 13 DOPING.....	13
§ 14 SANKSJONER	13
§ 15 TILBAKEMELDINGER FRA STEVNER	14
§ 17 FORHOLD SOM IKKE ER BEHANDLET I DETTE REGELVERKET	14

§ 1 Formål og anvendelse

- 1.1 Formålet med dette regelverket er å regulere alle aspekter ved regionale og nasjonale taekwondo-konkurranser inn under forsvarlige idrettslige normer på en slik måte at sporten bevarer sin egenart. [All aktivitet innen NKF som tillater knockout må gjennomføres i henhold til knockoutloven og knockoutforskriften.](#)
- 1.2 Reglene skal anvendes ved alle taekwondo-konkurranser som arrangeres i regi av- eller med støtte fra Norges Kampsportforbund, Taekwondo WT.
- 1.3 Konkurransesesongen i regi av Norges Kampsportforbund, Taekwondo WT følger skoleåret.
- 1.4 Konkurransedager bør kun unntaksvis overskride 8 timer, eksklusiv avsatt tid til lunsj.
- 1.5 Regelverket er delt opp i følgende deler:
 - 1.5.1 Konkurransereglement
 - 1.5.2 Kampreglement
 - 1.5.3 Mønsterreglement
 - 1.5.4 Hanmadang
 - 1.5.5 Dommertegn
 - 1.5.6 Retningslinjer for poenggivning for mønster-dommere
 - 1.5.7 Tolkninger
- 1.6 Reglene for poengberegning i Norgescup og lagkonkurranser angis i tolkningene.
- 1.7 Regelverkene (§ 1.5) forvaltes, redigeres og endres av dommerkomiteen. Med mindre seksjonsmøtet bestemmer noe annet, skal endringer i konkurranse-, kamp- og mønsterreglementet godkjennes av seksjonsstyret, og forbundsstyret skal orienteres. Varige endringer skal som hovedregel gjøres ved sesongens start med mindre særskilte forhold tilsier noe annet. Tolkningene vedlikeholdes av dommerkomiteen på selvstendig grunnlag.

§ 2 Klubbenes ansvar og plikter

- 2.1 Alle klubber som melder på utøvere til konkurranser, må være medlemmer i forbundet.
- 2.2 Alle klubber skal innen de sender utøvere til konkurranser, sørge for at utøvere og coacher har kjennskap til regelverket og forventet atferd ved konkurranser.
- 2.3 Det er klubbens ansvar å påse at utøverne møter godt fysisk forberedte og skadefrie til stevne.
- 2.4 Det er klubbens ansvar å melde på utøvere inn i riktig klasse iht. gjeldende regler i kamp- og poomsae-reglementet.
- 2.5 Klubben skal sende inn samlet påmelding for hele klubben. Ved påmelding skal:
 - 2.5.1 Klubbens navn, ansvarlig lagleder, telefon og e-postadresse oppgis.
 - 2.5.2 Deltagerne skal påmeldes med navn, fødselsdato og kjønn.
 - 2.5.3 Det må angis hvilken klasse utøveren skal delta i.
- 2.6 Det er klubbens ansvar å påse at barns deltagelse i barnestevner er i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler i NIF's bestemmelser for barneidrett. Spesielt gjelder dette bestemmelser om regional deltagelse og åpne konkurranser og idrettsarrangementer i Norge, Norden og Barentsregionen.
- 2.7 Klubben er ansvarlig for at deltakeravgift, iht. § 7, er betalt innen fastsatt frist:
 - 2.7.1. Dersom deltakeravgiften skal betales i forkant, må denne betalt innen fastsatt frist, og senest innen kl. 16:00 to dager før konkurransestart. Hvis ikke [kan](#) hele klubben diskvalifiseres fra konkurransen.

- 2.7.2. Ved etter-fakturering, etter stevne, må denne fakturaen betales før klubben kan delta i noen andre stevner. Det er forbundet som utsteder fakturaen, og det er ansvarlig utsteder som skal melde fra til sportskomiteen om utestående fakturaer.
- 2.8 Klubben er ansvarlig for at konkurranselisensen er betalt pr utøver som skal delta på en konkurranse, minst en uke før stevnestart.
- 2.9 Seksjonsstyret kan vedta særskilte regler om klubbens plikter til å stille med dommere, dersom man stiller med et visst antall utøvere på stevne.

§ 3 Coachens ansvar og plikter – kamp og mønster

- 3.1 Coachen skal være medlem i en klubb som er tilsluttet forbundet.
- 3.2 Coacher som skal coache på nasjonale stevner, skal inneha gyldige coachlisens. Lisensen utstedes av dommerkomiteen for 2 år av gangen. Gyldig coach-lisens skal kunne fremvises på stevne, ved bruk av egen mobiltelefon, og den til enhver tid gjeldende valgte mobil-app for dette. Coach-kurs og coach-lisens gjelder både kamp og mønster.
- 3.3 Man må være fylt 16 år for å kunne fungere som coach.
- 3.4 Coachen skal bære sportslig antrekk/treningsdrakt. Shorts, slippers, lue/caps eller dobok er ikke tillatt.
- 3.5 Coachen skal møte til felles coach-møte med dommerleder før stevnestart hver dag.
- 3.6 Det er coachens ansvar å melde fra til hoveddommer på aktuell ring der utøveren skal gå, dersom utøveren ikke kommer til stevne, blir skadet eller på andre måter trekker seg fra videre kamper.
- 3.7 Det er coachens ansvar at rett utøver med rett utstyr og farge på vesten møter til kampstart.
- 3.8 Coachen er pålagt å ha med seg et håndkle til ringen i kamp. Håndkle skal blant annet brukes for å trekke en utøver fra kampen ved å kaste håndkledet inn på konkurranseområdet.
- 3.9 Etter vedtak fra dommerkomiteen, kan en coach miste sin coachlisens i en kortere periode eller på permanent basis i de tilfellene det er åpenbart at coachen ikke følger elementære spilleregler, ikke viser god sportsånd, verken viser god "Taekwondo ånd" eller handler i samsvar med anerkjent Taekwondo etikette, handler i strid mot de grunnleggende verdier som Taekwondo bygger på, viser påfallende manglende kunnskap hva gjelder Taekwondo-konkurranser og regler, oppfordrer til juks eller doping, fremstår som voldelig og truende eller er meldt til- og er under etterforskning av sanksjonsutvalget. Dette gjelder også utenfor konkurranser.
- 3.10 Coach-lisens er ikke en rettighet som medlemmer av NKF har krav på.

§ 4 Utøvers ansvar og plikter

- 4.1 Utøveren skal være medlem i en klubb som er tilsluttet forbundet.
- 4.2 **Utøveren skal ha konkurranselisens for den sesongen de deltar på stevner. Utøver må selv sjekket at lisensen er betalt og må kunne fremvises (f.eks. på mobil) ved registrering eller innveiing på stevnet. Lisensen gjelder uansett om en deltar på fysiske og/eller online stevner.**
- 4.3 Utøveren skal fremvise gyldig legitimasjon og eventuelt startbok. Barn og kadett er unntatt legitimasjonsplikten.

Senior A utøvere skal ha med startbok. Startbok skal inneholde utøverens navn, fødselsdato, resultat av medisinske undersøkelser med tilknytning til deltakelse i kampaktiviteter, tidligere kamputfall og eventuelle skader og karantener. Se forøvrig kampreglementets bestemmelser. Bestemmelsene om

helsesjekk, legeerklæring og startbok for fullkontakts-utøvere gjelder uansett stevnetype og utøvers nasjonalitet.

4.4 Utøvere som stiller til konkurranser, skal ikke være underlagt karantene.

4.5 Bekledning KAMP:

4.5.1 Kamputøvere skal være iført en hvit Taekwondo-drakt. Cup-graderte skal ha hvit krage på drakten.

4.5.2 Kvinnelig utøvere kan ha på seg en hvit t-skjorte under drakten.

4.5.3 Kvinnelige utøvere kan bære hodeplagg under hjelmen. Hodeplagget må også være festet under drakten slik at plagget ikke er til skade eller sjenanse for motstanderen i kamp.

4.5.4 Det tillates to merker (maks 12 cm i diameter) på fronten av overdelen, samt tekst «TAEKWONDO» eller klubbens navn på ryggen. Benklærne skal være helt frie for sjenerende trykk og merker. Utenlandske flagg tillates ikke. Utøveren kan evt. bære startnummer på høyre skulder.

4.5.6 Utøver tillates ikke å ha på seg noe annet utstyr eller andre klær enn det som er nevnt. Man skal ikke bære klokker, øreringer, smykker og lignende som kan skade motstander.

4.5.6 Ved deltagelse på tag team konkurranse kan utøverne ha reklame på drakten.

4.5.7 Utøver i kamp må ikke ha for lange negler som kan skade motstanderen.

4.5.8 Kun sportsbriller av uknuselig glass eller plast er tillat dersom man må bære synskorrigerende utstyr.

4.6 Bekledning POOMSAE:

4.6.1. Cup-graderte:
Hvit underdel og overdel. Drakten skal være av V-halstype. Ingen navn eller nasjonalitet skal være merket på drakten under konkurranser i Norge.

4.6.2 Dan-graderte:

- **Poom-graderte:** Hvit **overdel** med rød/svart krave og hvit underdel. Beltet og kraven skal være likt plassert. Eks: Hvis kraven er slik at rød er øverst, da må også beltet være rød øverst. Poom-graderte kan velge å bære den til enhver tid gjeldende WT-foreskrevne uniform.
- **Dan-graderte damer:** Hvit overdel med svart krave.
På regionale konkurranser skal hvit underdel benyttes.
Ved Norges Cup og Norgesmesterskap skal **lys blå** underdel benyttes, evt. gjeldende WT foreskrevne konkurranseuniform.
- **Dan-graderte herrer:** Hvit overdel med svart krave.
På regionale konkurranser skal hvit underdel benyttes.
Ved Norges Cup og Norgesmesterskap skal **mørk blå** underdel benyttes, evt. gjeldende WT foreskrevne konkurranseuniform.
- **Fra og med klasse Under 60 og høyere,** kan man benytte gul overdel og sort underdel, etter gjeldende WT foreskrevne konkurranseuniform.

- 4.6.3 Felles for alle: Drakten skal ikke være så stor at den skjuler håndledd-, ankel- eller hoftebevegelser.
- 4.7 Ved premieutdelingen skal enten dobok, overtrekksdress eller annet sportslig tøy bæres.
- 4.8 Medaljer, premier eller belønninger ettersendes ikke, men tilfaller seksjonen dersom mottaker ikke er tilstede ved utdeling.
- 4.9 Deltagelse i NM reguleres av NKF's NM-reglement.
- 4.10 En idrettsutøver kan i konkurranser arrangert av forbundets kretser eller lag ikke representere mer enn en klubb i samme sesong. Unntak er ved deltagelse i tag team konkurranse [for kamp, eller i par/team for poomsae](#) der et team/lag kan bestå av utøvere fra mer enn en klubb.
- 4.11 Regler for overganger mellom klubber:
- 4.11.1 Alle overganger mellom klubber skal som hovedregel foregå utenom konkurransesesongen. [I konkurransesesongen kan overgang finne sted såfremt de involverte klubber ikke har innvendinger mot dette. Overgangen må meldes skriftlig til NKF's administrasjon med begge klubbens underskrift ved leder eller et styremedlem. Klubbene må etter godkjenning fra NKF informere seksjonens dommerkomitee.](#)
- 4.11.2 Hvis det oppstår problemer av økonomisk art mellom gammel og ny klubb, eller om en av klubbene nekter å signere å godkjenne overgangen, skal seksjonsstyret fatte vedtak om overgang etter innstilling fra dommerkomiteen.
- 4.11.3 Ved flytting til annet sted (annen landsdel, annen kommune, annen by, annen bygd mv.) har utøveren rett til å få overgang til ny klubb. Overgangen skal meldes [NKF's administrasjon og dommerkomiteen ref punkt 4.11.1.](#)
- 4.11.4 Barn, til og med 12 år, som melder overgang fra en klubb innen samme særiddrett, skal ha full rett til å delta i konkurranser for ny klubb straks overgangen er registrert. Krav om flytting gjelder ikke.

§ 5 Aldersinndeling og premiering:

5.1 Følgende aldersinndeling gjelder:

5.1.1 Kamp

Alders klasser (aldersgrupper)	Min	Max
Barn 9-10 (Regionale stevner)	Året en fyller 9 år	Til og med året en fyller 10 år
Barn 11-12 (Reg og nasjonale stevner)	Året en fyller 11 år	Til og med året en fyller 12 år
Kadett	Året en fyller 13 år	Til og med året en fyller 14 år
Junior	Året en fyller 15 år	Ikke fylt 18 år
Senior *	Fylt 18 år	Ikke fylt 41 år
Veteran (Kamp) *	Fylt 25 år	

* Det er utøvers alder på stevnedatoen som legges til grunn for aldersgrensen klassen

5.1.2 Poomsae

Alders klasser (aldersgrupper)	Min	Max
Barn 9-10 (Regionale stevner)	Året en fyller 9 år	Til og med året en fyller 10 år
Barn 11-12 (Reg og nasj. stevner)	Året en fyller 11 år	Til og med året en fyller 12 år
Kadett (Individuelt & Par & Synkron)	Året en fyller 13 år	Til og med året en fyller 14 år
Junior (Individuelt & Par & Synkron)	Året en fyller 15 år	Til og med året en fyller 17 år
U30 (Individuelt & Par & Synkron)	Året en fyller 18 år	Til og med året en fyller 30år
U40 (Individuelt)	Året en fyller 31 år	Til og med året en fyller 40 år
U50 (Individuelt)	Året en fyller 41 år	Til og med året en fyller 50 år
U60 (Individuelt & Par)	Året en fyller 51 år	Til og med året en fyller 60 år
U65 (Individuelt)	Året en fyller 61 år	Til og med året en fyller 65 år
O65 (Individuelt)	Året en fyller 66 år	

Par & Synkron U50	Året en fyller 31 år	Til og med året en fyller 50 år
Par & Synkron O60	Året en fyller 61 år	

Se også: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/bestemmelser-om-barneidrett/>, med særlig fokus på punktene som gjelder barn opp til 11 år og deres deltakelse på regionale stevner.

* Klassene for Under og Over 65 år er i dag såpass få utøvere i Norge, at disse i SportData [kan bli slått sammen til en -1- klasse](#).

- 5.2 Alle utøvere i aldersgruppen Barn fra 9 til 12 år skal få en deltakermedalje på stevne.
- 5.3 Utøvere fra det året en fyller 11 år, kan premieres med gullmedalje for førsteplass, sølvmedalje for andreplass og bronsemedalje for 3 plass. Det deles ut 2 bronsemedaljer dersom bronsefinale ikke avvikles. I Poomsae Barn 11-12 år og Kamp Barn A (11-12 år) deles det ut premier iht. denne §.

§ 6 Ansvars- og oppgavefordeling ved stevneavvikling (under revisjon)

6.1 Administrasjonen:

- [Utlyse stevne og håndtere påmelding, herunder fakturering](#)
- Bestille opphold [og godkjenne reise](#) til dommere og tekniske funksjonærer
- Skaffe premier til stevner
- [Bestille nødvendig antall matter og nødvendig utstyr for å kunne avvikle stevne](#)
- [Bistå med promotering av stevnet i de respektive kanaler](#)

6.2 Teknisk ansvarlig ([Sportskomiteen](#)):

- Lage konkurranseoppsett, herunder foreta trekning
- Legge frem forslag overfor dommerleder om sammenslåing av klasser, kampvarighet og trekning av mønster
- Bistå i stevneavviklingen iht. nærmere instruks, [herunder koordinere kommunikasjonen mellom teknisk arrangør, stevneleder\(e\), dommerleder\(e\) og administrasjonen, samt på generell basis følge opp WTs Arrangørpakke](#)
- Lage resultatliste og [gjøre den tilgjengelig på forbundets stevneplattform](#) umiddelbart etter stevneslutt
- Skrive stevnerapport fra stevne

6.3 Dommerleder:

- Ansvarlig for at det skaffes nok dommere til å gjennomføre et forsvarlig stevne
- Fatte beslutning om sammenslåing av klasser, trekning av mønster samt kampvarighet
- Fatte beslutninger i tvils- og tolkningsspørsmål
- [Følge opp alle dommere i forhold til koordinering av reise til stevne](#)
- Avsette dommere til å gjennomføre innveiing, før og eventuelt under stevne
- Øverste faglige ansvarlige under konkurransens gang, med tilhørende beslutningsmyndighet
- Skrive dommerrapport fra stevne

6.4 Teknisk arrangør ([arrangørklubb](#)):

- Tilrettelegge for registrering og innveiing i dertil egnede lokaler
- Rigge til konkurranseområder, sekretariat m.v.
- Skaffe helsepersonell på [alle kampstevner og LEGE til stevner](#) med Senior fullkontakt.
- Skaffe myndige ansvarsfulle personer som etter behov kan assistere under innveiing, i sekretariatet og i utstyrskontrollen
- Avsette rom som kan brukes til dommergarderobe (begge kjønn), domtermøte og bespising (varm mat) til dommerne
- Øvrige oppgaver iht. instruks utferdiget i [henhold til Arrangørpakken](#)

- 6.5 NKF ved forbunds- og seksjonsstyret kan fastsette avvikende regler for ansvarsfordelingen nevnt overfor.

- 6.6 Sportskomiteen har i samarbeid med administrasjonen et særlig ansvar for at påse og sikre at regionale og nasjonale stevner arrangeres i tråd med gjeldende regler og utfyllende bestemmelser gitt av seksjonsstyret.

§ 7 Påmelding

- 7.1 Påmeldingsregler og frister for påmelding til stevner skal fremgå av invitasjonen.
- 7.2 Størrelsen på deltakeravgift og gebyrer til et stevne skal fremgå av invitasjonen til stevne. Deltakeravgifter og gebyrer fastsettes etter vedtak i seksjonsstyret.
- 7.3 Påmelding fra klubben skal skje samlet og skal gjøres før påmeldingsfristens utløp. [Påmelding er bindende når påmeldingsfristen har gått ut, iht. det som står i invitasjonen/SportData.](#)
- 7.4 Utøvere i kamp kan kun meldes på i en - 1- vektklasse og i ett -1 - Tag-Team i et kampstevne.
- 7.5 Utøvere i mønster kan kun delta i [en - 1- individuell klasse, samt et -1- Par og et -1- Team klasse.](#)
- 7.6 Deltakeravgift må betales for alle påmeldte utøvere fra en klubb. [NKF administrasjon sender ut faktura per klubb etter påmeldingsfristen har gått ut. Faktura betales innen fristens utløp.](#)
- 7.7 **Refusjon av påmeldingsavgift:**
- 7.7.1 Ved kansellering av konkurransen, refunderes startkontingenten til alle påmeldte.
- 7.7.2 Ved stevnestart, i klasser som bare har 1 startende og derfor kanselleres, refunderes startkontingenten.
- 7.7.3 I Poomsae / mønster i klasser med 1 startende, kan den startende velge mellom å gjennomføre sine mønstre (for å få mattetid), eller trekke seg og få refundert startkontingenten. Det gis deltagermedalje til poomsae utøvere som velger å gå på matta, selv om de er alene i klassen, 1 deltager.
- 7.7.4 I alle andre tilfeller: sykdom, skade, etc. gis det ingen refundering etter at påmeldingsfristen har gått ut.
- 7.8 Dersom deltakeravgiften og eventuelle gebyrer fra et tidligere stevne ikke er betalt, skal hele klubben nektes deltagelse i påfølgende stevner inntil det utestående er gjort opp.
- 7.9 **Endring av påmelding:**
- 7.9.1 Endringer aksepteres før og under innveiing, men ikke etter at innveiingen er avsluttet
- 7.9.2 Endringer i Barne-klassene tillates frem til kl. 18 kvelden før stevnestart
- 7.9.3 Ved etter-påmelding skal man betale normal påmeldingsavgift for deltagere som etteranmeldes til stevne.
- 7.9.4 Ekstra påmeldingsavgift skal ikke betales ved endringer som følge av teknisk feil i påmeldingen, sammenslåinger, eller som følge av regelbestemte endringer ifm. innveiing

§ 8 Innveiing og registrering

- 8.1 Innveiing og registrering skal foregå i Taekwondo-bukse og T-skjorte. Det vil bli trukket fra 500g (0,5kg) fra vektens verdi, ved innveiing. Dommere fra motsatte kjønn kan gjennomføre innveiingen, og kvinner og menn kan veie inn i samme rom.
- 8.2 Barn B
Klubbene er ansvarlige for at barn er påmeldt i riktig høydeklasse. Ringens hoveddommer har rett og plikt til å kontrollere utøverens høyde sett opp mot maksimal høyde i klassen.
- 8.3 Barn A, Kadett, Junior, Senior og Veteran – alle klasser
Innveiing av kamputøvere avvikles inntil 2 dager før-, og ikke senere enn kvelden før konkurransestart. Tid(er) og sted(er) [angis som utgangspunkt](#) i invitasjonen. [Oppdatert informasjon kan forekomme på SportData eventet.](#)

- 8.3.1 Utøvere skal ha med seg legitimasjon/ID-kort ved innveiing. Startboken i Senior A* skal fremvises ved legesjekk. Legen skal signere i startboken samme dag. Utøvere som ikke har startboken i orden ved legesjekk, skal som hovedregel diskvalifiseres.
- 8.3.2 Til stede **ved innveingsområdet** skal det kun befinne seg dommere, de innkalte utøverne og **coacher**. Dommeren(e) sørger for selve innveiingen. **Det er ikke tillatt med filming eller bruk av mobiltelefon i området rundt der det foregår innveiing.**
- 8.3.3 Veiingen utføres på en ikke fjærbelastet vekt og skal gjennomføres med Taekwondo-bukse og T-skjorte. Utøver har full rett til å få se sin egen vekt. Vekten til en utøver, skal IKKE annonseres ut til andre i rommet, av de som gjennomfører innveiingen.
- 8.3.4 Ved veiingen skal utøverens vekt ligge innenfor det intervall som gjelder for den vektklassen utøveren er påmeldt i med en margin på 100 gram, med et fratrekk av 500gram (0,5kg) for klær.
- 8.4 For **Kadett og Junior** gjelder følgende: Utøvere i klassene for Kadett og Junior **som** er for lett eller for tung ved første innveiing, flyttes uten opphold og uten ny innveiing til riktig vektklasse.
- 8.5 For **Veteran- og Seniorutøvere** gjelder følgende: Er utøveren for lett eller for tung, har utøveren rett til å prøve å oppnå "riktig" vekt i løpet av den tiden som er avsatt **til innveiing**. Utøveren kan endre egen påmelding og velge å bli flyttet til riktig vektklasse.
- 8.6 **Veteran- og Seniorutøvere** som ikke klarer vekten innenfor for fastsatt tid, og som ikke velger å la seg flytte til riktig klasse, skal diskvalifiseres.
- 8.7 Kontrollveiing
- 8.7.1 På stevnedagen kan det gjennomføres en kontrollveiing av utøverne innen hver vektklasse.
- 8.7.2 Kontrollveiingen skal gjennomføres før stevnestart. Det er tillatt med inntil 5% avvik fra øvre- og nedre vektgrense.
- 8.7.3 Antall utøvere som da skal kontrollveies er som følger:
- I klasser med mer enn 32 utøvere: 20% av totalt antall utøvere.
 - I klasser med 17 til 32 utøvere: 6 utøvere.
 - I klasser med 9 til 16 utøvere: 4 utøvere.
 - I klasser med 4 til 8 utøvere: 2 utøvere.
 - I klasser med 3 utøvere eller færre: Ingen.
- 8.7.4 Utøvere hvis vekt er utenfor det tillatte avviket skal diskvalifiseres fra konkurransen.
- 8.7.5 Retningslinjer for kontrollveiingen utformes og vedlikeholdes av dommerkomiteen.
- 8.8 Innveiing for utøvere i tag team avvikles inntil 2 dager før, og ikke senere enn kvelden før konkurransen. Tid og sted skal være angitt i invitasjonen **eller oppdateres på SportData eventet:**
- 8.8.1 §§ 8.3.1, 8.3.2 og 8.3.3 gjelder også for innveiing av Tag Team.
- 8.8.2 Ved innveiingen skal hele tag-teamet (teamet) på fire personer veies til en maksimal totalvekt på 280kg. Innbyttere skal også veies inn.
- 8.8.2.1 Er teamet for tungt sammenlagt, har utøverne rett til å oppnå «riktig» vekt i løpet av den tiden som er avsatt i invitasjonen.
- 8.8.2.2 Innbyttere kan både tas ut av teamet og erstattes med andre utøvere.
- 8.8.2.3 Klarer ikke teamet vekten innenfor fastsatt tid, skal teamet diskvalifiseres.

§ 9 Dommere

- 9.1 Dommere skal være medlemmer av en klubb som er tilsluttet forbundet. **En må være en aktiv dommer i Norge, for å opprettholde sin lisens, se § 10.7 Dommerlisens gis ut av dommerkomiteen, og kan også trekkes tilbake av dommerkomite, se § 10.8**

- 9.2 Dommeren er en av stevnets offisielle funksjonærer. Dommerens viktigste oppgave består i å **påse** og sikre at gjeldende regler og lover overholdes.
- 9.3 Nedre aldersgrense for dommere er 16 år det året man gjennomfører dommerutdanningen. Kun dommere som har passert myndighetsalder, kan dømme fullkontakts-kamper.
- 9.4 Dommeren skal være iført: Hvite joggesko, sort pen-bukse, hvit skjorte, sort blazer og forbundsslips. Internasjonale dommer kan bære gjeldende IR-uniform.
- 9.5 Sammensetningen av dommerne i ethvert stevne skal være en dommerleder og det antall kamp- og mønster dommere som en trenger for å gjennomføre stevne innenfor tidsrammen gitt av § 1.4.
- 9.5.1 Dommerleder oppnevnes av dommerkomiteen.
- 9.5.2 Ved kampkonkurranser skal det være minimum 1 hoveddommer og 3 dommere på hver ring.
- 9.5.3 Ved mønsterkonkurranser skal det være minimum 1 hoveddommer og 2 meddommere pr ring.
- 9.6 En kamp-dommer bør ikke både dømme- og konkurrere på samme stevne. Dommerkomiteen og stevnets dommerleder **skal godkjenne en slik forordning i forkant av stevnet**.
- 9.10 En Poomsae-dommer kan dømme og konkurrere på samme stevne, men kan ikke dømme sin egen klasse. Dommerleder **må godkjenne en slik forordning i forkant av stevnet og** bestemmer tiden dommeren får til å være utøver **under stevnet**.

§10 Klassifisering av dommere

- 10.1 Dommerlisens utstedes av dommerkomiteen, **og dommerkomiteen kan trekke den tilbake**.

- 10.2 Klassifisering av dommere:

10.2.1 Kampdommere:

Lisens	Min grad	Krav	Oppgaver
C-dommer	6. cup	Taekwondo-forståelse	Poengdommer og kampleder
B-dommer	4. cup (ønsket)	Bør ha to års erfaring som C-dommer	Poengdommer, kampleder og hoveddommer
A-dommer	1. dan (ønsket)	Bør ha fire års erfaring som B-dommer	Poengdommer, kampleder, hoveddommer og dommerleder
Internasjonal dommerlisens	Etter innstilling av Dommerkomiteen og godkjenning av forbundspresidenten og kursdeltagelse iht. gjeldende internasjonale regler.		

10.2.2 Mønsterdommere:

Lisens	Min. grad	Kompetanse	Oppgaver
Klasse I	1. cup	Kompetanse innenfor Taeguk samt til og med poomsae Koryo	Poengdommer
Klasse II	1. dan	Kompetanse innenfor Taeguk samt til og med poomsae Sipjin	Poengdommer og hoveddommer
Klasse III	3. dan	Kompetanse til og med poomsae Hansu	Poengdommer, hoveddommer og dommerleder
Internasjonal dommerlisens	Etter innstilling av Dommerkomiteen og godkjenning av forbundspresidenten og kursdeltagelse iht. gjeldende internasjonale regler.		

- 10.3 For å få dommerlisens må man ha gjennomført og bestått dommerkurs, teori og praksis. Dommere som skal være hoveddommer eller kampleder under fullkontaktstevner skal ha dokumentert kunnskap om symptomer og konsekvenser ved hodeskader.
- 10.4 Deltagelse på internasjonalt dommerkurs skjer etter innstilling av dommerkomiteen. [En skal også søke dommerkomiteen om å få gjennomføre oppfriskningskurs. Det er dommerkomiteen som bestemmer hvem som skal få økonomisk støtte til å delta på internasjonale dommerkurs.](#)
- 10.5 Dommerkomiteen utarbeider og vedlikeholder egne prosedyrer for opprykk i dommerstigen. Opprykk skal baseres på positiv- og aktiv deltagelse, faglig utvikling og kursdeltagelse.
- 10.5.1 Dommerkomiteen kan endre en dommers status enten opp eller ned med øyeblikkelig virkning.
- 10.5.2 Dommerkomiteen kan pålegge en dommer å ta repetisjonskurs før vedkommende kan dømme igjen.
- 10.5.3 Dommerkomiteen kan forlange at en dommer skal gjennomgå et særskilt utdannings- og erfaringsløp før vedkommende kan dømme igjen.
- 10.6 Dommerkomiteen kan utstede honorære dommerlisenser.
- 10.7 Dersom en dommer ikke har fungert som dommer i løpet av 2 år, skal vedkommende etter vedtak i dommerkomiteen miste sin dommerlisens eller få denne omgjort til en honorær lisens.
- 10.8 Forbundsstyret, seksjonsstyret og dommerkomiteen kan frata en dommer sine dommerlisenser dersom det er åpenbart at vedkommende enten har handlet eller handler i strid mot de grunnleggende verdier som Taekwondo bygger på, eller på andre måter har handlet eller handler i strid med den etikk og moral man forventer av en Taekwondo-dommer. Vedtaket skal være begrunnet ut fra faglige og etiske normer, evt. referere til dom i NKF's eller NIF's domsutvalg.
- 10.9 Dommerkomiteen tar ut dommere til regionale og nasjonale stevner, og skal godkjenne dommere til internasjonale konkurranser. Dommere som inviteres til internasjonale konkurranser har plikt til å informere dommerkomiteen om dette, og plikter å følge dommerkomiteens instruksjoner. Dette iht. NKF's fellesbestemmelser. [Dommerkomiteen tildeler reisestøtte til internasjonale stevner, men det kreves minimum at en har vært nasjonal dommer i Norge de siste 2 år, og har dømt mer enn 50% av stevnene i denne perioden.](#)

§ 11 Dommerleders ansvar

- 11.1 Dommerleder skal påse at konkurransevirkomheten er i tråd med gjeldende lover, forskrifter og regelverk, og har beslutningsmyndighet i tvils- og tolkningsspørsmål for forhold som naturlig faller inn under konkurransereguleringene. Beslutning fattet i tvils- og tolkningsspørsmål skal innrapporteres til dommerkomiteen.
- 11.2 Dommerleders primære oppgave er å administrere dommerfunksjonene. Dommerlederen deltar i dømming kun dersom dette er påkrevet.
- 11.3 Dommerleder har instruksjonsmyndighet overfor stevnets tilstilt dommere og kan overprøve beslutninger som er åpenbart feilaktige. Dommerleder skal avgi en detaljert rapport til dommerkomiteen som beskriver alle elementer omkring hendelsen som førte til utøvelse av instruksjonsmyndigheten.
- 11.4 Dommerleder er fast medlem av protestkomiteen og Kongepokalkomiteen.
- 11.5 Dommerleder bistår stevnekomiteen med veiledning ifm. sammenslåing av klasser. Dette kan gjøres via meldinger, e-poster eller telefonmøter. Dommerleder godkjenner de sammenslåtte klasser, når disse foreligger fra stevnekomiteen.
- 11.6 Dommerleder avholder domtermøter og coach-møter før stevnestart.

- 11.7 Dommerleder er ansvarlig for fordeling av dommere til hver ring.
- 11.8 Dommerleder skriver en rapport om stevnet og sender denne til dommerkomiteen. [Dommerleder skal scane \(pdf-format\) og sende skadeskjemaene til NKF administrasjonen \[post@kampsport.no\]\(mailto:post@kampsport.no\) etter endt stevne.](#)

§ 12 Protest- og sanksjonskomite

- 12.1 Ved et hvert stevne skal det være en protestkomité. Protestkomiteen skal bestå [av dommerleder og 2](#) valgte coacher fra de deltagende klubbene og 2 vara-representanter. Vara-representantene trer inn dersom en eller begge coachenes utøvere eller klubbmedlemmer er representert i en sak som skal behandles av protestkomiteen.

[Dommerleder](#) er leder av protestkomiteen.

- 12.2 Dersom dommerleder er inhabil etter gjeldende habilitetsregler, skal et medlem av dommerkomiteen eller den av stevnets tilstilte dommere med høyest lisens og som verken direkte eller indirekte er part i saken tre inn i protestkomiteen i dommerleders sted.
- 12.3 Protestkomiteens primære oppgave er å kontrollere og summere alle poeng, tekniske poeng, GAM-JEOM mv. med henblikk på summeringsfeil, samt å kontrollere at alle formelle regler, tidsfrister osv. er overholdt.
- 12.4 Protestkomiteen skal ikke behandle klager hva angår hendelser som har vært underlagt videodømming eller dommerrevisjon med mindre det er åpenbart at de tilstilte dommerne har gjort en grov vurderingsfeil.

Endringer i avgjørelser som er fattet på bakgrunn av videodømming, kan kun gjøres før angjeldende kamps vinner, stiller til start i neste kamp.

- 12.5 Protester skal behandles som følger:

- 12.5.1 En protest skal meddeles hoveddommer muntlig umiddelbart etter utøveren/laget er tildelt kjennelsen, og etterfølges av en skriftlig protest innen 15 minutter. Har det totalt gått mer enn 15 minutter siden muntlig meddeles til den skriftlige er innlevert, skal protesten ikke under noen omstendigheter tas til følge. Ved levering av protest betales et ikke refunderbart protestgebyr på NOK 1 000,-.
- 12.5.2 Protesten skal være begrunnet og underskrevet av coachen. Coachen skal kunne gi en kort muntlig forklaring til protestkomiteen. Dersom protesten gjelder en situasjon som omfatter et annet lag, har det andre lagets coach rett til å uttale seg overfor protestkomiteen før avgjørelse fattes.
- 12.5.3 Protestkomiteen kan rådføre seg med samtlige dommere [på ringen](#).
- 12.5.4 Det er i hovedsak kun formelle feil som er protestgrunnlag. Protestkomiteen skal som hovedregel ikke vurdere dommerens skjønn, tildelte poeng, minuspoeng, straff mv. med mindre man avdekker alvorlige brudd på- eller feiltolkninger av regelverket.
- 12.5.5 Protestkomiteen kan akseptere at opptak av hendelsen legges ved protesten som bevis, men har rett til å avvise opptaket dersom kvaliteten på opptaket etter komiteens mening ikke holder mål. Protestkomiteen er ikke pliktig til å stille med avspillingsutstyr for eventuelle videoopptak.

- 12.6 Protestkomiteen skal også behandle saker av disiplinær karakter ifm. hendelser på stevne. Komiteen kan fatte beslutninger om utestengelse fra videre konkurranse, deltagelse i arrangementet og bortvisning fra stevne. Dette gjelder for alle som måtte befinne seg på stevne, det være seg utøvere, coacher, trenere, lagledere, dommere, funksjonærer, publikum m.m.

- 12.7 Dommerkomiteen kan både under stevnets gang og i etterkant av stevnet, overprøve protestkomiteen dersom komiteen har gått utover sine fullmakter som beskrevet i denne paragraf.
For øvrig gjelder ankebestemmelsene gitt i §14.5.

§ 13 Doping

- 13.1 Norges Idrettsforbunds (NIF) til enhver tid gjeldende bestemmelser om doping skal følges. (Se NIFs lov hefte/bestemmelser om doping, samt kapittel 12 i NIFs lover:
https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/niflov/#_NIFLOV121

§ 14 Sanksjoner

- 14.1 Ved overtredelse av konkurranse-, kamp- og eller mønsterreglementet kan både dommerkomiteen og sportskomiteen selv fatte, eller overfor seksjonsstyret innstille til at sanksjoner definert i kapittel 11 (https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/niflov/#_NIFLOV095) i NIFs lover benyttes som administrative forføyninger uten at det regnes som straff.
- 14.2 For både utøvere og coacher som ikke følger regler, retningslinjer og henvisninger fra seksjonsstyret, dommerkomiteen, sportskomiteen, dommere, kampleder (Gult Kort), dommerleder, frivillige, sikkerhetsfunksjonærer eller stevneleder kan følgende reaksjoner brukes:
- 14.2.1. Bortvisning fra hallen, gjøres av dommerleder eller stevneleder ifm. stevner, ev også bot iht. NIF's lov §11-1, maks 10% satsene. Boten fastsettes av dommerleder og stevneleder i fellesskap. Ved uenighet, teller dommerleders stemme.
- 14.2.2. Gjennom vedtak i dommerkomiteen, miste retten til å delta i et antall stevner, ev også bot iht. NIF's lov §11-1. Boten fastsettes av dommerkomiteen.
- 14.2.3. Vedtak om å utestenge en utøver for en periode som går ut over en sesong, ev for alltid, skal gå via NKF's domsutvalget for videre behandling iht. gjeldende prosedyrer og bestemmelser.
- 14.3 For coacher som ikke følger regler/retningslinjer og henvisninger fra seksjonsstyret, dommerkomiteen, sportskomiteen, dommere, dommerleder og/eller stevneleder kan dessuten følgende reaksjoner brukes:
- 14.3.1 Bortvisning fra hallen, gjøres av dommerleder eller stevneleder ifm. stevner, ev også bot iht. NIF's lov §11-1 maks 10% satsene. Boten fastsettes av dommerleder og stevneleder i fellesskap. Ved uenighet, teller dommerleders stemme.
- 14.3.2 Gjennom vedtak i dommerkomiteen, miste coach-lisensen i inntil 12 mnd., ev også bot iht. NIF's lov §11-1. Boten fastsettes av dommerkomiteen.
- 14.3.3 Gjennom seksjonsvedtak miste coachlisensen, lengre enn 12 mnd. eller for alltid, ev også bot iht. NIF's lov § 11-1. Dersom coachlisensen fratas for alltid, skal saken oversendes til NKF's domsutvalget for videre behandling.
- 14.3.4 Dersom en coach gjentatte ganger blir bortvist fra hallen i løpet av en 24 mnd. periode, skal coachen etter 3 tilfeller automatisk miste coach-lisensen for 12 mnd. Dette uansett om det illegges bot iht. NIF's lov pr gang eller ikke. Saken oversendes ikke til NKF's domsutvalg for videre behandling, iht. NIF's lov §11, straffebestemmelser.
- 14.4 **Dommerleder er ansvarlig** for å underrette personen og/eller klubbens representant(er) om at det kan bli aktuelt å vedta sanksjoner, samt også underrette seksjonsleder eller dennes representant(er).
- 14.5 Ankeinstanser
- 14.5.1 Dommerkomiteen er ankeinstans for vedtak fattet av stevneledelsen, stevnes dommerleder og protestkomite.
- 14.5.2 Seksjonsstyret er ankeinstans for vedtak fattet av dommerkomiteen og sportskomiteen.
- 14.5.3 Forbundsstyret er ankeinstans for vedtak fattet av seksjonsstyret.

§ 15 Tilbakemeldinger fra stevner

- 15.1 Ethvert medlem av NKF har rett til å komme med tilbakemeldinger på det som skjer på stevner.
- 15.2 Utøvere, coacher, foreldre mv. skal sende sine merknader gjennom klubbens styre eller hovedinstruktør som formidler merknadene videre til seksjonsstyret, sportskomiteen eller dommerkomiteen. Direkte kontakt mellom utøvere, coacher, foreldre, dommere, arrangørklubb, sportskomite, dommerkomite eller seksjonsstyret realitetsbehandles ikke.
- 15.3 Saker som angår dommere skal først behandles av dommerkomiteen, og så eventuelt av seksjonsstyret, NKF's domsutvalg eller forbundsstyret.
- 15.4 Saker som omhandler stevnemessige forhold skal først behandles av sportskomiteen, og så eventuelt av seksjonsstyret.

§ 16 Habilitet

16.1 Hovedregel

Klubbtilhørighet hefter ikke ved en persons habilitet.

16.2 *Presiseringer*

- 16.2.1 En kan ikke fungere som dommer i en klasse der en eller flere av utøverne er i ens nære familie (barn, barnebarn, søsken, foreldre, ektefelle, samboer, tante/onkel og søskenbarn).
- 16.2.2 En kan ikke være dommer eller delta i komiteen for bestemannspris, kongepokal eller lignende og samtidig delta som utøver, coach eller lagleder.
- 16.2.3 En kan ikke delta i komiteen for bestemannspris, kongepokal eller lignende dersom man er i nær familie (barn, søsken, foreldre, ektefelle, samboer, tante/onkel og søskenbarn) med en eller flere av kandidatene som vurderes.

§ 17 Forhold som ikke er behandlet i dette regelverket

- 17.1 Dersom dommerkomiteens medlemmer er til stede på stevne som dommere, og komiteen er beslutningsdyktig, skal forhold som ikke direkte omhandles i regelverket avgjøres av dommerkomiteens medlemmer.
- 17.2 Dersom dommerkomiteen ikke er til stede som en beslutningsdyktig komite, skal forhold som ikke direkte omhandles i regelverket avgjøres av [oppnevnt dommerleder og minst 2 andre senior dommere i konkurransedisiplinen det gjelder](#). Saker avgjøres ved simpelt flertall.
- 17.3 I tilfeller som ikke angår selve konkurransen, skal avgjørelsen overlates til dommerkomiteen.