

# Krise- og beredskapshåndtering

## Norges Kampsportforbund

Revidert mars 2022 (Antidopingarbeid)

### Innhold

Definisjoner .....	1
Initierende vurderinger .....	3
Utredning og faktainnhentning .....	3
Ekstern rådgivning .....	3
Melding .....	3
<a href="#">Taushetsplikt</a> .....	3
Beredskapsplan antidoping .....	3

## Det proaktive prinsipp: 1ste møte (og statusmøter)

<b>SITUASJON</b>	Hva har skjedd? Hva er ”det store bildet”?
<b>POTENSIALE</b>	Hva er det verst tenkelige utfallet av situasjonen (3 M) Hvem er interessentene/stakeholderne? Hvordan påvirker dette drift?
<b>PLAN</b>	Hva gjør vi? Hvilke ressurser trenger vi? Hvem skal varsles/ informeres?
<b>FOKUS</b>	Hva er våre prioriterte områder? Kriseleder sine fokus (2-4 st)

## **Mennesker – Miljø - Materiell**

## Definisjoner

Hvilke saker og hendelser er å betrakte som så kritiske at dette regelverket skal tas i bruk er forsøkt beskrevet her, listen er imidlertid ikke utfyllende.

- Positive dopingprøver
- Alvorlige HMS tilfeller
- Beskyldninger om grov uaktsomhet
- Underslag
- Vold
- Terror
- (Natur)skader

## Initierende vurderinger

Dersom ovennevnte inntreffer må ansvarlig administrativ ledelse uten ugrunnet opphold vurdere sin egen habilitet i saken og vurderingen skal protokollføres. Dermed skal det vurderes hvilket organ i forbundet som skal vurdere og håndtere saken videre.

Innledningsvis bør også involverte parters habilitet vurderes både opp mot idrettens habilitetsregler og sivilrettslige habilitetsregler (referanse: [https://lovdata.no/artikkel/regler\\_om\\_habilitet/55](https://lovdata.no/artikkel/regler_om_habilitet/55)).

Ved behov for strakstiltak skal øverste tilgjengelige administrative leder iverksette de nødrutiner som følger av dette dokument.

## Utredning og faktainnhenting

Det organet som ledelsen utpeker som prosessansvarlig skal vurdere om det skal foretas en utredning eller faktainnhenting. Dersom det vurderes at det skal foretas en faktainnhenting eller utredning bør følgende gjøres:

- 1) Vurdere om det skal gjøres med interne ressurser eller om det skal engasjeres eksterne ressurser
- 2) Vurdere hvilken kompetanse som er nødvendig
- 3) Beskrive oppdraget tydelig
- 4) Sette tydelige tidsfrister

## Ekstern rådgivning

Det bør vurderes om det skal innhentes ekstern rådgivning til følgende deler av oppfølgingen.

- 1) Granskning
- 2) Kommunikasjon med media / eksterne enheter

Det bør videre vurderes om disse oppgavene kan ivaretas av samme enhet/person.

## Melding

Etter en eventuell granskning, utredning eller faktainnhenting skal det vurderes om forholdet meldes til myndigheter / medlemmer / offentligheten. Her skal det vurderes

- 1) Hvem meddeler?
- 2) Når meddeles det?

Det bør i forbindelse med melding sikre at det forelegger klare rollebeskrivelser og at den som melder ikke er partsrepresentant. Dette er imidlertid ikke i uoverensstemmelse med at en kan vise omsorg / forståelse.

## Taushetsplikt

I.f.m. ovennevnte prosess er alle involverte forpliktet til å bevare absolutt taushet om de forhold som behandles og de diskusjoner som avstedkommer knyttet til disse sakene, med mindre dette strider mot Norsk lov eller idrettens lovverk.

## Antidopingarbeid – Beredskapsplan for NKF

### Innledning

Beredskapsplanen for dopingsaker skal være et verktøy og en plan som trer i kraft ved en dopingsak hos en utøver, trener eller en annen person som er knyttet til NKF (heretter omtalt som NKF).

Beredskapsplanen inngår i NKFs [kriseplan](#).

Det er NKF som eier og oppdaterer beredskapsplanen. Planen utarbeides av administrasjonen og legges frem for forbundsstyret for godkjenning. Prinsipielle endringer og oppdateringer av vedtatt plan skal godkjennes av forbundsstyret.

Beredskapsplanen skal sendes til ADNO ved søknad om resertifisering annet hvert år.

Beredskapsplanen skal distribueres til alle landslagstrenerne, medisinsk støtteapparat og administrasjonen, og skal benyttes som verktøy og hjelpemiddel ved dopingsaker.

Ved tilfeller hvor en positiv prøve framlegges av ADNO, skal NKF være støttende organ for den anklagende innenfor lovlige rammer, men ta avstand fra samtlige handlinger som har eller kan ha hatt innvirkning til en positiv prøve

### Krise- og beredskapsplan

NKF har utarbeidet en overordnet krise- og beredskapsplan hvor blant annet doping er tatt med som et kriseområde.

Når NKF får en «dopingsak» innkalles det til «beredskapsmøte». På møtet skal man vurdere habiliteten til ledergruppen og forbundet skal vurdere om man trenger ekstern bistand. Det skal lages en protokoll fra møtet. Etter dette er gjort følger man prosedyren for beredskapsplanen for dopingsaker.

## SAKSGANG VED DOPINGSAKER



## Tips/mistanke om dopingbruk

Hvem som helst kan sende en bekymringsmelding til Antidoping Norge (ANDO). Det er valgfritt om man gjør dette anonymt eller ikke. Det finnes tre alternativer for varslingskanaler:

1. Direkte til ADNO. Enten via [post@antidoping.no](mailto:post@antidoping.no) eller på telefon 09765
2. Via anonym varslingskanal hos ADNOs hjemmesider.  
<https://dopingvarsel.whistleblownetwork.net/WebPages/Public/FrontPages/Default.aspx>
3. Via NKF. NKF kontakter ADNO for bistand i saken.

## Hva gjør NKF?

Når en utøver tester positivt på sin A-prøve vil Antidoping Norge informere både utøver, generalsekretær i NKF, internasjonalt forbund samt WADA. Utøver velger selv om saken skal offentliggjøres på noen måte. Forbundet er pliktig til å ha dialog med vedkommende.

NKF dømmer ingen og skal være både et behjelpelig og støttende organ for utøveren.

Om utøver ønsker å ta en B-prøve, gjennomføres dette.

- NKF skal være involvert i hele prosessen sammen med utøver og skal behandle alle saker konfidensielt inntil saken offentliggjøres av et annet organ/ledd.

## Beredskapsledelse

Ved en positiv prøve vil følgende ledd bli informert via brev/epost fra ADNO:

- Utøver
- Generalsekretær
- Det internasjonale særforbundet
- WADA

## **Både ved mistanke/tips samt en positiv prøve skal NKF gjennomføre følgende steg:**

- Generalsekretær innkaller NKFs «beredskapsledelse» til et møte for å kartlegge situasjonen. Denne gruppen består av presidenten i NKF, generalsekretær og sportsjefen.
- Gruppen innhenter nødvendig fakta i saken samt rådfører seg med ANDO for videre saksbehandling
- NKF kontakter utøver.
- NKF informerer utøver om hvem som er involvert i saken, diskuterer en eventuell frivillig suspensjon (se punkt 6) om det er ønskelig at utøverens klubbstyre blir involvert i saken.

## Frivillig suspensjon

I de tilfeller en utøver, trener eller en annen person tilknyttet NKF har testet positiv på en prøve, kan vedkommende selv velge en midlertidig suspensjon før saken behandles i domsutvalget. Den tiden vedkommende er suspendert kommer i fratrett fra idømt utelukkelse. Om man påtales for regelbrudd, kan man bli ilagt midlertidig suspensjon, dersom utøver ikke allerede er frivillig suspendert.

## Media

Dersom en landslagsutøver tester positivt, og påtalenemnden tar ut påtale, vil NKF holde en pressekonferanse. Dersom en utøver på breddenivå tester positivt, og påtalenemnden tar ut påtale, skal pressemelding sendes ut, pressekonferanse vurderes i det enkelte tilfellet.

Avgjørelser rundt dette må tas på individuell basis da det vil være ulike faktorer som spiller inn i de forskjellige tilfellene. Alt skal vurderes på bakgrunn av hver enkelt utøver og den enkeltes situasjon.

Talspersonen i saker omhandlet doping er generalsekretær, eventuelt president. Ingen andre har talerett i media omhandlet dopingsaker.

Den domsiktende har rett til å utarbeide sin egen pressemelding, med bistand fra forbundet. Kommunikasjonskonsulent utformer pressemelding i samarbeid med generalsekretær, evt president.

## Pressekonferanse

Ved offentliggjøring av en positiv prøve hos en landslagsutøver er det ønskelig at NKF avholder pressekonferanse. Generalsekretæren innkaller til pressekonferanse. Konferansen skal godkjennes av utøver som alltid har siste ordet i saken. Vedkommende kan velge å ikke møte. NKF støtter alltid personen bak dommen, men skal ikke støtte handlingene som har ført til dopingsaken.

Følgende er ønskelig er tilstede på en pressekonferanse:

- Presidenten i NKF
- Generalsekretæren i NKF
- Sportssjefen i NKF
- Utøver

## NKF involvering

Hvor mye NKF reagerer/involverer seg i en dopingsak avgjøres av nivået til utøveren. Vi skiller mellom følgende nivåer:

- Tips om mulig dopingsak
- Breddenivå
- Toppnivå

Utøver på toppnivå defineres som landslagsutøvere. Breddenivå defineres som alt innen barneidrett, ungdomsidrett og konkurranse aktivitet på regionalt og nasjonalt nivå.

### Kontaktpersoner ved dopingsaker i NKF:

Tilhører	Funksjon	Navn	Telefon	E-post
NKF	President	Tore Bigseth	95203103	Tore.bigseth@gmail.com
NKF	Generalsekretær	Trond Søvik	93439743	trond@kampsport.no
NKF	Sportsjef	Dag Jacobsen	92255988	dag@kampsport.no
ADNO	Daglig leder	Anders Solheim	419003039	anders.solheim@antidoping.no
ADNO	Kommunikasjonsleder	Halvor Byfuglien	90091291	halvor@antidoping.no
OLT	Toppidrettssjefen	Tore Øverbø	41900364	tore.ovrebo@olympiatoppen.no
NIF	Generalsekretær	Nils Einar Aas	95065140	<a href="mailto:nilseinar.aas@idrettsforbundet.no">nilseinar.aas@idrettsforbundet.no</a>