

**KAMP
SPORT**

TAEKWONDO WT

Konkurransereglement

pr 1. Juli 2021

TAEKWONDO WT

Konkurransereglement

Pr. 1. juli 2021

Innhold:	Side
§ 1 FORMÅL OG ANVENDELSE	3
§ 2 KLUBBENES ANSVAR OG PLIKTER	3
§ 3 COACHENES ANSVAR OG PLIKTER – KAMP OG MØNSTER	4
§ 4 UTØVERNES ANSVAR OG PLIKTER	4
§ 5 ALDERSINNDELING OG PREMIERING:	6
§ 6 ANSVARS- OG OPPGAVEFORDELING VED STEVNEAVVIKLING	6
§ 7 PÅMELDING	7
§ 8 INNVEIING OG REGISTRERING	8
§ 9 DOMMERE	9
§10 KLASSIFISERING AV DOMMERE	9
§ 11 DOMMERLEDERS ANSVAR	10
§ 12 PROTEST- OG SANKSJONSKOMITE	11
§ 13 DOPING	12
§ 14 SANKSJONER	12
§ 15 TILBAKEMELDINGER FRA STEVNER	13
§ 17 FORHOLD SOM IKKE ER BEHANDLET I DETTE REGELVERKET	13

§ 1 Formål og anvendelse

- 1.1 Formålet med dette regelverket er å regulere alle aspekter ved regionale og nasjonale taekwondo-konkurranser inn under forsvarlige idrettslige normer på en slik måte at sporten bevarer sin egenart.
- 1.2 Reglene skal anvendes ved alle taekwondo-konkurranser som arrangeres i regi av- eller med støtte fra Norges Kampsportforbund, Taekwondo WT.
- 1.3 Konkurransesesongen i regi av Norges Kampsportforbund, Taekwondo WT følger kalenderåret.
- 1.4 Konkurransedager bør kun unntaksvis overskride 8 timer, eksklusiv avsatt tid til lunsj.
- 1.5 Regelverket er delt opp i følgende deler:
 - 1.5.1 Konkurransereglement
 - 1.5.2 Kampreglement
 - 1.5.3 Mønsterreglement
 - 1.5.4 Hanmadang
 - 1.5.5 Dommertegn
 - 1.5.6 Retningslinjer for poenggivning for mønster-dommere
 - 1.5.7 Tolkninger
- 1.6 Reglene for poengberegning i Norgescup og lagkonkurranser angis i tolkningene.
- 1.7 Regelverkene (§ 1.5) forvaltes, redigeres og endres av dommerkomiteen. Med mindre seksjonsmøtet bestemmer noe annet, skal endringer i konkurranse-, kamp- og mønsterreglementet godkjennes av seksjonsstyret, og forbundsstyret skal orienteres. Varige endringer skal som hovedregel gjøres ved sesongens start med mindre særskilte forhold tilsier noe annet. Tolkningene vedlikeholdes av dommerkomiteen på selvstendig grunnlag.

§ 2 Klubbens ansvar og plikter

- 2.1 Alle klubber som melder på utøvere til konkurranser, må være medlemmer i forbundet.
- 2.2 Alle klubber skal innen de sender utøvere til konkurranser, sørge for at utøvere og coacher har kjennskap til regelverket og forventet atferd ved konkurranser.
- 2.3 Det er klubbens ansvar å påse at utøverne møter godt fysisk forberedte og skadefrie til stevne.
- 2.4 Det er klubbens ansvar å melde på utøvere inn i riktig klasse iht. gjeldende regler i kamp- og poomsaereglementet.
- 2.5 Klubben skal sende inn samlet påmelding for hele klubben. Ved påmelding skal:
 - 2.5.1 Klubbens navn, ansvarlig lagleder, telefon og mulig e-postadresse oppgis.
 - 2.5.2 Deltagerne skal påmeldes med navn, fødselsdato og kjønn.
 - 2.5.3 I kampkonkurranser skal man angi klassen utøveren skal delta i.
- 2.6 Det er klubbens ansvar å påse at barns deltagelse i barnestevner er i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler i NIF's bestemmelser for barneidrett. Spesielt gleder dette bestemmelser om regional deltagelse, og antall nasjonale stevner for barn (Kadett) 11-12 år.
- 2.7 Klubben er ansvarlig for at deltakeravgift er betalt innen fastsatt frist. Dersom deltakeravgiften for deltagerne ikke er betalt innen fastsatt frist, og senest innen kl. 16:00 to dager før konkurransestart, diskvalifiseres hele klubben fra konkurransen.
- 2.8 Seksjonsstyret kan vedta særskilte regler om klubbens plikter til å stille med dommere, dersom man stiller med et visst antall utøvere på stevnet.

§ 3 Coachenes ansvar og plikter – kamp og mønster

- 3.1 Coachen skal være medlem i en klubb som er tilsluttet forbundet.
- 3.2 Coacher som skal coache på nasjonale stevner, skal inneha gyldige coachlisens. Lisensen utstedes av dommerkomiteen for 2 år av gangen. Coach-kurs og coach-lisens gjelder både kamp og mønster.
- 3.3 Man må være fylt 16 år for å kunne fungere som coach.
- 3.4 Coachen skal bære sportslig antrekk/treningsdrakt. Shorts, slippers, lue/caps eller dobok er ikke tillatt.
- 3.5 Coachen skal møte til felles coach-møte med dommerleder før stevnestart hver dag.
- 3.6 Det er coachens ansvar å melde fra til hoveddommer på aktuell ring der utøveren skal gå, dersom utøveren ikke kommer til stevnet, blir skadet eller på andre måter trekker seg fra videre kamper.
- 3.7 Det er coachens ansvar at rett utøver med rett utstyr og farge på vesten møter til kampstart.
- 3.8 Coachen er pålagt å ha med seg et håndkle til ringen i kamp. Håndkle skal blant annet brukes for å trekke en utøver fra kampen ved å kaste håndkledet inn på konkurranseområdet.
- 3.9 Etter vedtak fra dommerkomiteen, kan en coach miste sin coachlisens i en kortere periode eller på permanent basis i de tilfellene det er åpenbart at coachen ikke følger elementære spilleregler, ikke viser god sportsånd, verken viser god "Taekwondo ånd" eller handler i samsvar med anerkjent Taekwondo etikette, handler i strid mot de grunnleggende verdier som Taekwondo bygger på, viser påfallende manglende kunnskap hva gjelder Taekwondo-konkurranser og regler, oppfordrer til juks eller doping, fremstår som voldelig og truende eller er meldt til- og er under etterforskning av sanksjonsutvalget. Dette gjelder også utenfor konkurranser.
- 3.10 Coach-lisens er ikke en rettighet som medlemmer av NKF's har krav på.

§ 4 Utøvernes ansvar og plikter

- 4.1 Utøveren skal være medlem i en klubb som er tilsluttet forbundet.
- 4.2 Utøveren skal fremvise gyldig legitimasjon og eventuelt startbok. Barn og Kadett er unntatt legitimasjonsplikten.
 - 4.2.1 Startbok skal inneholde utøverens navn, fødselsdato, resultat av medisinske undersøkelser med tilknytning til deltakelse i kampaktiviteter, tidligere kamputfall og eventuelle skader og karantener. Se forøvrig kampreglementets bestemmelser.
- 4.3 Utøvere som stiller til konkurranser skal ikke være underlagt karantene.
- 4.4 Bekledning:
 - 4.4.1 Kamputøvere skal være iført en hvit Taekwondo-drakt. Cup-graderte skal ha hvit krage på drakten.
 - 4.4.2 Kvinnelig utøvere kan ha på seg en hvit t-skjorte under drakten.
 - 4.4.3 Kvinnelige utøvere kan bære hodeplagg under hjelmen. Hodeplagget må også være festet under drakten slik at plagget ikke er til skade eller sjenanse for motstanderen i kamp.
 - 4.4.4 Det tillates to merker (maks 12 cm i diameter) på fronten av overdelen, samt tekst «TAEKWONDO» eller klubbens navn på ryggen. Benklærne skal være helt frie for sjenerende

trykk og merker. Utenlandske flagg tillates ikke. Utøveren kan evt. bære startnummer på høyre skulder.

4.4.6 Utøverne tillates ikke å ha på seg noe annet utstyr eller andre klær enn det som er nevnt. Man skal ikke bære klokker, øreringer, smykker og lignende som kan skade motstander.

4.4.6 Ved deltagelse på tag team konkurranse kan utøverne ha reklame på drakten.

4.4.7 For poomsae gjelder i tillegg følgende:

Cup-graderte: Hvit underdel og overdel. Drakten skal være av V-halstype. Ingen navn eller nasjonalitet skal være merket på drakten under konkurranser i Norge.

Dan-graderte:

- **Poom-graderte:** Hvit topp med rød/svart krave og hvit underdel. Beltet og kraven skal være likt plassert. Eks: Hvis kraven er slik at rød er øverst, da må også beltet være rød øverst. Poom-graderte kan velge å bære den til enhver tid gjeldende WT-foreskrevne uniform.
- **Dan-graderte damer:** Hvit overdel med svart krave. På regionale konkurranser skal hvit underdel benyttes. Ved Norges Cup og Norgesmesterskap skal **lys blå** underdel benyttes, evt. gjeldende WT foreskrevne konkurranseuniform.
- **Dan-graderte herrer:** Hvit overdel med svart krave. På regionale konkurranser skal hvit underdel benyttes. Ved Norges Cup og Norgesmesterskap skal **mørk blå** underdel benyttes, evt. gjeldende WT foreskrevne konkurranseuniform.
- **Senior 4 damer og herrer:** Kan bruke gul overdel og mørk blå underdel, evt. gjeldende WT foreskrevne konkurranseuniform.

Felles for alle: Drakten skal ikke være så stor at den skjuler handledd-, ankel- eller hoftebevegelser.

4.5 Utøverne i kamp må ikke ha for lange negler som kan skade motstanderen.

4.6 Kun sportsbriller av uknuselig glass eller plast er tillat dersom man må bære synskorrigerende utstyr.

4.7 Ved premieutdelingen skal enten dobok, overtrekksdress eller annet sportslig tøy bæres.

4.8 Medaljer, premier eller belønninger ettersendes ikke, men tilfaller seksjonen dersom mottaker ikke er tilstede ved utdeling.

4.9 Deltagelse i NM reguleres av NKF's NM-reglement. Bestemmelsene om helsesjekk, legeerklæring og startbok for fullkontakts-utøvere gjelder uansett stevnetype og utøvernes nasjonalitet.

4.10 En idrettsutøver kan i konkurranser arrangert av forbundets kretser eller lag ikke representere mer enn en klubb i samme sesong. Unntak er ved deltagelse i tag team konkurranse der et team kan bestå av utøvere i fra mer enn en klubb.

4.11 **Overgang**

- Alle overganger mellom lag skal som hovedregel foregå utenom konkurransesesongen.
- I konkurransesesongen kan overgang finne sted såfremt de involverte klubber ikke har innvendinger mot dette. Overgangen blir gyldig etter at dommerkomiteen har mottatt skriftlig melding om dette med begge klubbens underskrift ved leder eller et styremedlem.
- Hvis det oppstår problemer av økonomisk art mellom gammel og ny klubb, eller om en av klubbene nekter å signere å godkjenne overgangen, skal seksjonsstyret fatte vedtak om overgang etter innstilling fra dommerkomiteen.

World Taekwondo Norway – Konkurransereglement

- Ved flytting til annet sted (annen landsdel, annen kommune, annen by, annen bygd mv.) har utøveren rett til å få overgang til ny klubb. Overgangen skal meldes dommerkomiteen.
- Barn til og med 12 år som melder overgang fra en klubb innen samme særiddrett, skal ha full rett til å delta i konkurranser for ny klubb straks overgangen er registrert. Krav om flytting gjelder ikke.

§ 5 Aldersinndeling og premiering:

5.1 Følgende aldersinndeling gjelder:

Kamp

Alders klasser	Min	Max
Barn	Året barnet fyller 8 år	Til og med året en fyller 10 år
Kadett	Året en fyller 11 år	Til og med året en fyller 14 år
Kadett (NM krav iht. NIF regler)	Året en fyller 13 år	Til og med året en fyller 14 år
Junior	Året en fyller 15 år	Ikke fylt 18 år
Senior	Fylt 18 år	Ikke fylt 41 år
Veteran (Kamp)	Fylt 25 år	

Poomsae

Alders klasser	Min	Max
Barn	Året barnet fyller 8 år	Til og med året en fyller 10 år
Kadett	Året en fyller 11 år	Til og med året en fyller 14 år
Kadett (NM krav iht. NIF regler)	Året en fyller 13 år	Til og med året en fyller 14 år
Junior	Året en fyller 15 år	Til og med året en fyller 17 år
Under 30	Året en fyller 18 år	Til og med året en fyller 30 år
Under 40	Året en fyller 31 år	Til og med året en fyller 40 år
Under 50	Året en fyller 41 år	Til og med året en fyller 50 år
Under 60	Året en fyller 51 år	Til og med året en fyller 60 år
Under 65	Året en fyller 61 år	Til og med året en fyller 65 år
Over 65	Året en fyller 66 år	
Par Kadett	Året en fyller 11 år	Til og med året en fyller 14 år
Par Kadett (NM krav iht NIF regler)	Året en fyller 13 år	Til og med året en fyller 14 år
Par junior	Året en fyller 15 år	Til og med året en fyller 17 år
Par senior	Året en fyller 18 år	
Synkron Kadett	Året en fyller 11 år	Til og med året en fyller 14 år
Synkron Kadett (NM krav iht NIF regler)	Året en fyller 13 år	Til og med året en fyller 14 år
Synkron junior	Året en fyller 15 år	Til og med året en fyller 17 år
Synkron senior	Året en fyller 18 år	

5.2 Det er utøvers alder på stevnedatoen som legges til grunn for aldersgrensen i junior- og seniorklassene.

5.3 Alle utøvere mellom 8 og 14 år skal få en deltakermedalje på stevnet. Dette gjelder ikke på NM.

5.4 Utøvere fra det året en fyller 11 år, skal premieres med gullmedalje for førsteplass, sølvmedalje for andreplass og bronsemedalje for 3 plass. Det deles ut 2 bronsemedaljer dersom bronsefinale ikke avvikles.

§ 6 Ansvars- og oppgavefordeling ved stevneavvikling

6.1 *Administrasjonen eller arrangør:*

- Utlyse stevne og ta imot påmelding
- Bestille reise og opphold til dommere og tekniske funksjonærer
- Skaffe premier til stevner

6.2 *Teknisk ansvarlig:*

- Lage konkurranseoppsett, herunder foreta trekning

- Legge frem forslag overfor dommerleder om sammenslåing av klasser, kampvarighet og trekning av mønster
- Bistå i stevneavviklingen iht. nærmere instruks
- Lage resultatliste og oversende den til forbundet og mediene umiddelbart etter stevneslutt
- Skrive stevnerapport fra stevnet

6.3 *Dommerleder:*

- Ansvarlig for at det skaffes nok dommere til å gjennomføre et forsvarlig stevne
- Fatte beslutning om sammenslåing av klasser, trekning av mønster samt kampvarighet
- Fatte beslutninger i tvils- og tolkningsspørsmål
- Avsette dommere til å gjennomføre innveiing, før og eventuelt under stevnet
- Øverste faglige ansvarlige under konkurransens gang, med tilhørende beslutningsmyndighet
- Skrive dommerrapport fra stevne

6.4 *Teknisk arrangør:*

- Tilrettelegge for registrering og innveiing i dertil egnede lokaler
- Rigge til konkurranseområder, sekretariat m.v.
- Skaffe helsepersonell og eventuelt lege til kampstevner
- Skaffe myndige ansvarsfulle personer fra begge kjønn som etter behov kan assistere under innveiing, i sekretariatet og i utstyrskontrollen
- Avsette rom som kan brukes til dommergarderobe (begge kjønn), dommermøte og bespising (varm mat) til dommerne
- Bestille nødvendig antall matter og nødvendig utstyr for å kunne avvikle stevnet
- Øvrige oppgaver iht. instruks utferdiget av seksjonsstyret

6.4 *Teknisk delegat*

- Teknisk delegat oppnevnes av seksjonsstyret
- Teknisk delegat skal være en person med kompetanse innenfor arrangements- og stevneavvikling, inngående kunnskap til regelverkene det konkurreres etter og øvrige styrende dokumenter og prosedyrer relevant for arrangementet
- Teknisk delegat skal påse og sikre at regionale og nasjonale stevner arrangeres i tråd med gjeldende regler og utfyllende bestemmelser gitt av seksjonsstyret, slik at stevner i regi av WT Taekwondo Norge
- Teknisk delegat er ansvarlig for å koordinere kommunikasjonen mellom teknisk arrangør, stevneleder(e), dommerleder(e), administrasjonen og styret
- Teknisk delegat er ansvarlig for å følge opp at økonomiske rapporter avlegges, og også følge opp at dommere og funksjonærer får refundert sine utgifter og utbetalt honorar
- Teknisk delegat er ansvarlig for at teknisk arrangør får den nødvendig informasjon og støtte fra administrasjonen, stevne-leder og dommerleder som er nødvendig for å avvikle stevnet
- Teknisk delegat er ansvarlig for at teknisk arrangør rigger konkurransehallen og konkurranseområdene iht. gjeldende regler og standarder, samt at alt teknisk utstyr er satt opp og testet kvelden i forveien. Teknisk delegat kan overprøve teknisk arrangør i praktiske arrangementstekniske spørsmål
- Teknisk delegat er nærmeste rådgiver til dommer- og stevneleder. Teknisk delegat har ikke instruksjonsmyndighet overfor dommerleder eller stevnets tilstilt dommere

NKF ved forbunds- og seksjonsstyret kan fastsette avvikende regler for ansvarsfordelingen nevnt overfor.

§ 7 Påmelding

7.1 Påmeldingsregler og frister for påmelding til stevner skal fremgå av invitasjonen.

7.2 Størrelsen på deltakeravgift og gebyrer til et stevne skal fremgå av invitasjonen til stevnet. Deltakeravgifter og gebyrer fastsettes etter vedtak i seksjonsstyret.

- 7.3 Påmelding fra klubben skal skje samlet og skal gjøres før påmeldingsfristens utløp. Påmelding er bindende. Sen påmelding kan tillates dersom praktiske hensyn ikke står i veien for dette. Klubben må betale minst en ekstra deltakeravgift per utøver som er meldt på for sent i gebyr. Seksjonsstyret fastsetter gebyret ved sesongens start.
- 7.4 Utøvere i kamp kan kun meldes på i en -1- vektklasse og i ett -1 - Tag-Team i et kampstevne.
- 7.5 Utøvere i mønster kan kun delta i en -1- individuell klasse, pluss et par, en synkron, et team og åpen klasse.
- 7.6 Deltakeravgift må betales for alle påmeldte utøvere fra en klubb, selv om noen av dem ikke stiller til start.
- 7.7 Dersom deltakeravgiften og eventuelle gebyrer fra et tidligere stevne ikke er betalt, skal hele klubben nektes deltagelse i påfølgende stevner inn til det utestående er gjort opp.
- 7.8 *Endring*
- Endringer aksepteres før og under innveiing, men ikke etter at innveiingen er avsluttet
 - Endringer i Barne-klassene tillates frem til kl. 18 kvelden før stevnestart
 - Ved etter-påmelding skal man betale normal påmeldingsavgift for deltagere som etteranmeldes til stevnet. Ved endringer som følge av klubbens egne ønsker eller klubbens feilaktige påmelding, skal det betales en ekstra påmeldingsavgift pr. endring
 - Ekstra påmeldingsavgift skal ikke betales ved endringer som følge av teknisk feil i påmeldingen, sammenslåinger, eller som følge av regelbestemte endringer ifm. innveiing

§ 8 Innveiing og registrering

- 8.1 *Barn*
Klubbene er ansvarlig for at barn er påmeldt i riktig høydeklasse. Ringens hoveddommer har rett og plikt til å kontrollere utøverens høyde sett maksimal høyde i klassen utøveren deltar i.
- 8.2 *Kadett, Junior, Senior og Veteran – alle klasser*
Innveiing av kamputøvere avvikles inntil 2 dager før-, og ikke senere enn kvelden før konkurransestart. Tid(er) og sted(er) skal være angitt i invitasjonen.
- 8.2.1 Utøvere skal ha med seg legitimasjon/ID-kort ved innveiing. Startboken i Senior A skal fremvises ved legesjekk. Legen skal signere i startboken samme dag. Utøvere som ikke har startboken i orden ved legesjekk, skal som hovedregel diskvalifiseres.
- 8.2.2 Til stede i rommet skal det kun befinne seg dommere og de innkalte utøvere. Dommeren(e) forestår selv innveiingen, eller påser at innveiingen gjennomføres korrekt dersom den utføres av annet oppnevnt personell.
- 8.2.3 Veiingen utføres på en ikke fjærbelastet vekt og kan foregå i underbukser eller uten klær. Kvinnelige utøvere kan også ha på seg T-skjorte.
- 8.2.4 Ved veiingen skal utøverens vekt ligge innenfor det intervall som gjelder for den vektklassen utøveren er påmeldt i med en margin på 100 gram.
- 8.3.5 For **Kadett og Junior** gjelder følgende: Utøvere i klassene for Kadett (Ungdom) og Junior er for lett eller for tung ved første innveiing, flyttes uten opphold og uten ny innveiing til riktig vektklasse.
- 8.3.6 For **Veteran- og Seniorutøvere** gjelder følgende: Er utøveren for lett eller for tung, har utøveren rett til å prøve å oppnå "riktig" vekt i løpet av den tiden som er avsatt i invitasjonen. Utøveren kan endre egen påmelding og velge å bli flyttet til riktig vektklasse.
- 8.3.7 **Veteran- og Seniorutøvere** som ikke klarer vekten innenfor for fastsatt tid, og som ikke velger å la seg flytte til riktig klasse, skal diskvalifiseres.

8.3.7 Kontrollveing

- På stevnedagen skal man gjennomføre en kontrollveing av *inntil* 20% av utøverne innen hver vektklasse. Kontrollveingen skal gjennomføres før stevnestart. Det er tillatt med inntil 5% avvik fra øvre- og nedre vektgrense.
- Utøvere hvis vekt er utenfor det tillatte avviket skal diskvalifiseres fra konkurransen.
- Retningslinjer for kontrollveingen utformes og vedlikeholdes av dommerkomiteen.

8.4 Innveing for utøvere i tag team avvikes inntil 2 dager før, og ikke senere enn kvelden før konkurransen. Tid og sted skal være angitt i invitasjonen:

8.4.1 §§ 8.2.1, 8.2.2 og 8.2.3 gjelder også for innveing av Tag Team.

8.4.2 Ved innveingen skal hele tag-teamet (teamet) på fire personer veies til en maksimal totalvekt på 280kg. Innbyttere skal også veies inn.

- Er teamet for tungt sammenlagt, har utøverne rett til å oppnå «riktig» vekt i løpet av den tiden som er avsatt i invitasjonen
- Innbyttere kan både tas ut av teamet og erstattes med andre utøvere fra samme klubb
- Klarer ikke teamet vekten innenfor fastsatt tid, skal teamet diskvalifisert

§ 9 Dommere

9.1 Dommeren er en av stevnets offisielle funksjonærer. Dommerens viktigste oppgave består i å overvåke og sikre at gjeldende regler og lover overholdes.

9.2 Dommere skal være medlemmer av en klubb som er tilsluttet forbundet.

9.3 Nedre aldersgrense for dommere er 16 år det året man gjennomfører dommerutdanningen. Kun dommere som har passert myndighetsalder, kan dømme fullkontakts-kamper.

9.4 Dommerne skal være iført: Hvite joggesko, sort pen-bukse, hvit skjorte, sort blazer og forbundsslips. Internasjonale dommer kan bære gjeldende IR-uniform.

9.5 Sammensetningen av dommerne i ethvert stevne skal være en dommerleder og det antall kamp- og mønster dommere som en trenger for å gjennomføre stevnet innenfor tidsrammen gitt av § 1.4.

9.5.1 Dommerleder oppnevnes av dommerkomiteen.

9.5.2 Ved kampkonkurranser skal det være minimum 1 hoveddommer og 3 dommere på hver ring.

9.5.3 Ved mønsterkonkurranser skal det være minimum 1 hoveddommer og 2 meddommere pr ring.

§10 Klassifisering av dommere

10.1 Dommerlisens utstedes av dommerkomiteen.

10.2 Klassifisering av dommere:

10.2.1 Kampdommere:

Lisens	Min grad	Krav	Oppgaver
P-dommer	6. cup	God Taekwondo-forståelse Bør ha erfaring fra sparring	Poengdommer
C-dommer	4. cup	Bør ha hatt et års erfaring som P-dommer og erfaring fra sparring	Poengdommer og kampleder

World Taekwondo Norway – Konkurransereglement

B-dommer	1. dan	Bør ha hatt to års erfaring som C-dommer	Poengdommer, kampleder og hoveddommer
A-dommer	1. dan	Bør ha hatt 4 års erfaring som B-dommer	Poengdommer, kampleder, hoveddommer og dommerleder
Internasjonal dommerlisens	Etter innstilling av Dommerkomiteen og godkjenning av forbunds-presidenten og kursdeltagelse iht. gjeldende internasjonale regler.		

10.2.2 Mønsterdommere:

Lisens	Min. grad	Kompetanse	Oppgaver
Klasse I	1. cup	Kompetanse innenfor Taeguk samt til og med poomsae Koryo	Poengdommer
Klasse II	1. dan	Kompetanse innenfor Taeguk samt til og med poomsae Sipjin	Poengdommer og hoveddommer
Klasse III	3. dan	Kompetanse til og med poomsae Hansu	Poengdommer, hoveddommer og dommerleder
Internasjonal dommerlisens	Etter innstilling av Dommerkomiteen og godkjenning av forbunds-presidenten og kursdeltagelse iht. gjeldende internasjonale regler.		

- 10.3 For å få dommerlisens må man ha gjennomført og bestått dommerkurs, teori og praksis. Dommere som skal være hoveddommer eller kampleder under fullkontaktstevner skal ha dokumentert kunnskap om symptomer og konsekvenser ved hodeskader.
- 10.4 Deltagelse på internasjonalt dommerkurs skjer etter innstilling av dommerkomiteen. Dette gjelder ikke deltagelse på oppfriskningskurs eller liknende for IR dommere.
- 10.5 Dommerkomiteen utarbeider og vedlikeholder egne prosedyrer for opprykk i dommerstigen. Opprykk skal baseres på positiv- og aktiv deltagelse, faglig utvikling og kursdeltagelse.
- 10.5.1 Dommerkomiteen kan endre en dommers status enten opp eller ned med øyeblikkelig virkning.
- 10.5.2 Dommerkomiteen kan pålegge en dommer å ta repetisjonskurs før vedkommende kan dømme igjen.
- 10.5.3 Dommerkomiteen kan forlange at en dommer skal gjennomgå et særskilt utdannings- og erfaringsløp før vedkommende kan dømme igjen.
- 10.6 Dommerkomiteen kan utstede honorære dommerlisenser.
- 10.7 Dersom en dommer ikke har fungert som dommer i løpet av 2 år, skal vedkommende etter vedtak i Dommerkomiteen miste sin dommerlisens, eller få denne omgjort til en honorær lisens.
- 10.8 Forbundsstyret, seksjonsstyret og dommerkomiteen kan frata en dommer sine dommerlisenser dersom det er åpenbart at vedkommende enten har handlet eller handler i strid mot de grunnleggende verdier som Taekwondo bygger på, eller på andre måter har handlet eller handler i strid med den etikk og moral man forventer av en Taekwondo-dommer. Vedtaket skal være begrunnet ut fra faglige og etiske normer, evt. referere til dom i NKFs eller NIFs domsutvalg.
- 10.9 Dommerkomiteen tar ut dommere til regionale og nasjonale stevner, og skal godkjenne dommere til internasjonale konkurranser. Dommere som inviteres til internasjonale konkurranser har plikt til å informere dommerkomiteen om dette, og plikter å følge dommerkomiteens instruksjoner. Dette iht. NKFs fellesbestemmelser.

§ 11 Dommerleders ansvar

- 11.1 Dommerleder skal påse at konkurransevirkningen er i tråd med gjeldende lover, forskrifter og regelverk, og har beslutningsmyndighet i tvils- og tolknings spørsmål for forhold som naturlig faller inn under

- konkurranseregelverkene. Beslutning fattet i tvils- og tolkningsspørsmål skal innrapporteres til dommerkomiteen.
- 11.2 Dommerlederens primære oppgave er å administrere dommerfunksjonene. Dommerlederen deltar i dømming kun dersom dette er påkrevet.
- 11.3 Dommerleder har instruksjonsmyndighet overfor stevnets tilstilte dommere og kan overprøve beslutninger som er åpenbart feilaktige. Dommerleder skal avgi en detaljert rapport til dommerkomiteen som beskriver alle elementer omkring hendelsen som førte til utøvelse av instruksjonsmyndigheten.
- 11.4 Dommerleder er fast medlem av protestkomiteen og Kongepokalkomiteen.
- 11.5 Dommerleder avholder dommermøter og coach-møter før stevnestart.
- 11.6 Dommerleder er ansvarlig for fordeling av dommere til hver ring.
- 11.7 Dommerleder skriver en rapport om stevnet og sender denne til dommerkomiteen.

§ 12 Protest- og sanksjonskomite

- 12.1 Ved et hvert stevne skal det være en protestkomité. Protestkomiteen skal bestå av teknisk delegat, dommerleder, 2 valgte coacher fra de deltagende klubbene og 2 vara-representanter. Vara-representantene trer inn dersom en eller begge coachenes utøvere eller klubbmedlemmer er representert i en sak som skal behandles av protestkomiteen.
- Teknisk delegat er leder av protestkomiteen.
- 12.2 Dersom dommerleder er inhabil etter gjeldende habilitetsregler, skal et medlem av dommerkomiteen eller den av stevnets tilstilte dommere med høyest lisens og som verken direkte eller indirekte er part i saken tre inn i protestkomiteen i dommerleders sted. Det samme gjelder om Teknisk delegat er inhabil.
- 12.3 Protestkomiteens primære oppgave er å kontrollere og summere alle poeng, tekniske poeng, GAM-JEOM mv. med henblikk på summeringsfeil, samt å kontrollere at alle formelle regler, tidsfrister osv. er overholdt.
- 12.4 Protestkomiteen skal ikke behandle klager hva angår hendelser som har vært underlagt videodømming eller dommerrevisjon med mindre det er åpenbart at de tilstilte dommerne har gjort en grov vurderingsfeil.
- 12.5 Protester skal behandles som følger:
- 12.5.1 En protest skal meddeles hoveddommer muntlig umiddelbart etter utøveren/laget er tildelt kjennelsen, og etterfølges av en skriftlig protest innen 10 minutter. Har det totalt gått mer enn 15 minutter siden muntlig meddeles til den skriftlige er innlevert, skal protesten ikke under noen omstendigheter tas til følge. Ved levering av protest betales et ikke refunderbart protestgebyr på minimum NOK 1.000,-.
- 12.5.2 Protesten skal være begrunnet og underskrevet av coachen. Coachen skal kunne gi en kort muntlig forklaring til protestkomiteen. Dersom protesten gjelder en situasjon som omfatter et annet lag, har det andre lagets coach rett til å uttale seg overfor protestkomiteen før avgjørelse fattes.
- 12.5.3 Protestkomiteen kan rådføre seg med samtlige dommere.

- 12.5.4 Det er i hovedsak kun formelle feil som er protestgrunnlag. Protestkomiteen skal som hovedregel ikke vurdere dommerens skjønn, tildelte poeng, minuspoeng, straff mv. med mindre man avdekker alvorlige brudd på- eller feiltolkninger av regelverket.
- 12.5.5 Protestkomiteen kan akseptere at opptak av hendelsen legges ved protesten som bevis, men har rett til å avvise opptaket dersom kvaliteten på opptaket etter komiteens mening ikke holder mål. Protestkomiteen er ikke pliktig til å stille med avspillingsutstyr for eventuelle videoopptak.
- 12.6 Protestkomiteen skal også behandle saker av disiplinær karakter ifm. hendelser på stevnet. Komiteen kan fatte beslutninger om utestengelse fra videre konkurranse, deltagelse i arrangementet og bortvisning fra stevnet. Dette gjelder for alle som måtte befinne seg på stevne, det være seg utøvere, coacher, trenere, lagledere, dommere, funksjonærer, publikum m.m.
- 12.7 Dommerkomiteen kan både under stevnets gang og i etterkant av stevnet, overprøve protestkomiteen dersom komiteen har gått utover sine fullmakter som beskrevet i denne paragraf
For øvrig gjelder ankebestemmelsene gitt i §14.5.

§ 13 Doping

- 13.1 Norges Idrettsforbunds (NIF) til enhver gjeldende bestemmelser om doping skal følges. (Se NIFs lov hefte/bestemmelser om doping, samt kapittel 12 i NIFs lover:
https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/niflov/#_NIFLOV095).

§ 14 Sanksjoner

- 14.1 Ved overtredelse av konkurranse-, kamp- og eller mønsterreglementet kan både dommerkomiteen og arrangementskomiteen selv fatte, eller overfor seksjonsstyret innstille til at sanksjoner definert i kapittel 11 (https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/niflov/#_NIFLOV095) i NIFs lover benyttes som administrative forføyninger uten at det regnes som straff.
- 14.2 For utøvere og coacher som ikke følger regler, retningslinjer og henvisninger fra seksjonsstyret, dommerkomiteen, arrangementskomitee, dommere, kampleder (Gult Kort), dommerleder, frivillige, sikkerhetsfunksjonærer eller stevneleder kan følgende reaksjoner brukes:
- 14.2.1. Bortvisning fra hallen, gjøres av dommerleder eller stevneleder ifm. stevner, ev også bot iht. NIF's lov §11-1, max 10% satsene. Boten fastsettes av dommerleder og stevneleder i fellesskap. Ved uenighet, teller dommerleders stemme.
- 14.2.2. Gjennom vedtak i dommerkomiteen, miste retten til å delta i et antall stevner, evt. også bot iht NIF's lov §11-1. Boten fastsettes av dommerkomiteen.
- 14.2.3. Vedtak om å utestenge en utøver for en periode som går ut over en sesong, evt. for alltid, skal gå via NKF's domsutvalget for videre behandling iht. gjeldende prosedyrer og bestemmelser.
- 14.3 For coacher som ikke følger regler/retningslinjer og henvisninger fra seksjonsstyret, dommerkomiteen, arrangementskomitee, dommere, dommerleder og/eller stevneleder kan følgende reaksjoner brukes:
- 14.3.1. Bortvisning fra hallen, gjøres av dommerleder eller stevneleder ifm stevner, evt. også bot iht NIF's lov §11-1 max 10% satsene. Boten fastsettes av dommerleder og stevneleder i fellesskap. Ved uenighet, teller dommerleders stemme.
- 14.3.2. Gjennom vedtak i dommerkomiteen, miste coach-lisensen i inntil 12 mnd., evt. også bot iht. NIF's lov §11-1. Boten fastsettes av dommerkomiteen.
- 14.3.3. Gjennom seksjonsvedtak miste coachlisensen, lengre enn 12 mnd. eller for alltid, ev også bot iht NIF's lov § 11-1. Dersom coachlisensen fratras for alltid, skal saken oversendes til NKF's domsutvalget for videre behandling.
- 14.3.4. Dersom en coach gjentatte ganger blir bortvist fra hallen i løpet av en 24 mnd. periode, skal coachen etter 3 tilfeller automatisk miste coach-lisensen for 12 mnd. Dette uansett om det ilegges bot iht. NIF's lov pr gang eller ikke. Saken oversendes ikke til NKF's domsutvalg for videre behandling, iht NIF's lov §11, straffebestemmelser.

14.4 Stevneledelsen, dvs. dommerleder og stevneleder i fellesskap, er ansvarlig for å underrette personen og/eller klubbens representant(er) om at det kan bli aktuelt å vedta sanksjoner, samt også underrette seksjonsleder eller dennes representant(er).

14.5 *Ankeinstanser:*

14.5.1 Dommerkomiteen er ankeinstans for vedtak fattet av stevneledelsen, stevnets dommerleder og protestkomite.

14.5.2 Seksjonsstyret er ankeinstans for vedtak fattet av dommerkomiteen og arrangementskomiteen.

14.5.3 Forbundsstyret er ankeinstans for vedtak fattet av seksjonsstyret.

§ 15 Tilbakemeldinger fra stevner

15.1 Ethvert medlem av NKF har rett til å komme med tilbakemeldinger på det som skjer på stevner.

15.2 Utøvere, coacher, foreldre mv. skal sende sine merknader gjennom klubbens styre eller hovedinstruktør som formidler merknadene videre til seksjonsstyret, arrangementskomiteen eller dommerkomiteen. Direkte kontakt mellom utøvere, coacher, foreldre, dommere, arrangør klubb, arrangementskomite, dommerkomite eller seksjonsstyret realitetsbehandles ikke.

15.3 Saker som angår dommere skal først behandles av dommerkomiteen, og så eventuelt av seksjonsstyret, NKF's domsutvalg eller forbundsstyret.

15.4 Saker som omhandler stevnemessige forhold skal først behandles av arrangementskomiteen, og så eventuelt av seksjonsstyret.

§ 16 Habilitet

16.1 *Hovedregel*

Klubbtilhørighet hefter ikke ved en persons habilitet.

16.2 *Presiseringer*

16.2.1 En kan ikke fungerer som dommer i en klasse der en eller flere av utøverne er i ens nære familie (barn, barnebarn, søsken, foreldre, ektefelle, samboer, tante/onkel og søskenbarn).

16.2.2 En kan ikke være dommer eller delta i komiteen for bestemannspris, kongepokal eller lignende og samtidig delta som utøver, coach eller lagleder.

16.2.3 En kan ikke delta i komiteen for bestemannspris, kongepokal eller lignende dersom man er i nær familie (barn, søsken, foreldre, ektefelle, samboer, tante/onkel og søskenbarn) med en eller flere av kandidatene som vurderes.

§ 17 Forhold som ikke er behandlet i dette regelverket

17.1 Dersom dommerkomiteens medlemmer er til stede på stevnet som dommere, og komiteen er beslutningsdyktig, skal forhold som ikke direkte omhandles i regelverket avgjøres av dommerkomiteens medlemmer.

17.2 Dersom dommerkomiteen ikke er til stede som en beslutningsdyktig komite, skal forhold som ikke direkte omhandles i regelverket avgjøres av oppnevnt dommerleder sammen teknisk delegat. Dersom dommerleder og teknisk delegat ikke er enige, skal stevnets oppnevnte teamleder/hoveddommere sammen med dommerleder og teknisk delegat avgjøre saken(e) med simpelt flertall.

17.3 I tilfeller som ikke angår selve konkurransen, skal avgjørelsen overlates til dommerkomiteen.