

Praktisk informasjon om overgang til nytt medlemssystem

Nedenfor finner du en oppsummering av hvordan overgangen til nytt medlemssystem gjennomføres i praksis, uten å gå inn på de mest spesifikke detaljer. Det understrekes at enkelte av punktene kan variere for klubbene avhengig av størrelse, geografi, eksisterende betalingsløsning, og tidspunkt for utrulling.

- Alle klubber må ha kontroll på egne medlemsdata, og alle klubber må opprette brukerstedsavtale med Buypass.
- Ved bruk av AvtaleGiro må også medlemmer med eksisterende AvtaleGiro fra gammel løsning [signere ny kontrakt elektronisk](#).
- Kampsportforbundet tar kontakt på epost om eksport av data fra gammel løsning og forbereder klubben på telefonkontakt fra idrettsforbundet innenfor en ramme på 1-2 uker.
- Idrettsforbundet ringer klubben og gir noe informasjon, samt tilegner seg en status og legger en foreløpig plan for onboarding og opplæring.
- Kampsportforbundet eksporterer data fra gammel løsning og overleverer til NIF/leverandør.
- Medlemsdata bør være oppdatert til enhver tid, men klubben får anledning til å melde fra her hvis store endringer trengs gjort før overgang. Dette kan kreve kort responstid fra klubben.
- Eksporterte data forberedes for overgang. Dette tar erfaringsvis en del tid, og har til nå bl.a. resultert i forsinkelser pga nødvendige, men opprinnelig uventede steg i prosessen. NKF har vanskelig for å gi klubbene en konkret status i denne fasen.
- Leverandør vasker data og setter opp med format til import.
- NIF vasker data mot idrettens sentrale database (brukere i MinIdrett og lignende), for å unngå duplikater m.m.
- NIF vasker data mot interne systemer for å unngå feil overskriving av reelle data og feil grunnlag for klubben ved synkronisering mellom IMS og andre løsninger.
- Leverandøren gjør en siste gjennomgang før data er klare for import.
- Data importeres, og brukere gis tilgang i sammenheng med oppsett av innstillinger og opplæring for oppstart av fakturering.
- Leverandøren gjør import av data og gjør klar til oppsett med grunnleggende innstillinger.

- NIF tar kontakt med klubben for onboarding og opplæring, samt tildeler brukertilgang for klubbadministrator.
- Det jobbes med e-læring på en del av basisfunksjonaliteten som skal forenkle prosessen for klubbene og la de mest selvgående komme i gang av seg selv.
- Klubben har fått tilgang til sine data og må kvalitetssikre disse mot gammel løsning. Det avtales tidspunkt for oppstart av fakturering fra ny løsning og evt. stenging av gammel.
- Medlemmer i de to løsningene må sjekkes mot hverandre for kontroll.
- Beløp for treningsavgift, medlemskontingent og evt. andre produkter kontrolleres.
- Oppgjørskonto, kontoplan m.m. kontrolleres.
- Beskjed gis NIF/NKF når klart for oppstart.