

## Forslag til referat for Taekwondoseksjonen

Tidspunkt: Onsdag 17. Oktober kl. 18:00-20:00

Sted: Ullevål Stadion

### Deltakere:

<i>Leder</i>	Gitte Ruud Østhus
<i>Nestleder</i>	Gro Rishovd Miøen
<i>Medlem</i>	Knut Olav Brecke
<i>Medlem</i>	Reidun Toft
<i>Medlem</i>	Geir Øien

### Fra administrasjonen:

<i>Organisasjonskonsulent (referent)</i>	Daniel Sønstevold
--	-------------------

WTN46/18 **Godkjenning av innkalling, saksliste/tidsplan, referat fra forrige møte samt behandle styrets habilitet og saker til eventuelt**  
Møtet er varslet via e-post og vedtatte møteplan. Styret vurderte sin habilitet ifm sakslisten.

Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige

#### **Vedtak 01**

*Innkalling og saksliste/tidsplan ble godkjent. Styret finner ikke at noen er inhabile.  
saksfremlegg.*

WTN47/18 **Orienteringssaker**  
Det ble avgitt orienteringer som fulgte av saksfremlegget. Spørsmål ifm økonomisak ble besvart for oppklaring.

Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige

#### **Vedtak 02**

*Styret tar orienteringene med økonomirapporter til etterretning.*

WTN48/18 **Konstituering av komitéer**  
Komitéene er konstituert mellom styremøtene og skal inkluderes i

Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige

#### **Vedtak 03**

*Følgende komitémedlemmer er oppnevnt:*

#### **Arrangementskomiteen:**

*Leder/Utdanningsansvarlig: Øyvind Kveine, Oslo  
Vest: Reidun Toft, Florø*

Nord: Morgan Nygård, Steigen  
Øst: Synne R Eikrem, Oslo  
Midt: Robert Paehler, robert.paehler@gmail.com, Røra

**Dommerkomiteen:**

Leder kamp: Erling Svanberg Mytting, Oslo  
Medlem: Kjell-Erik Andal (ny)  
Leder poomse: Nils Andre Hoffmann Olsen, Hamar  
Medlem: Komiteen supplerer  
Sekretær: Komiteen supplerer

Seksjonsstyret skal orienteres ved tillegg til komitéene.

---

WTN49/18	<p><b>Temamøter, organisasjonsnormer og forventningsavklaring</b> Styret diskuterte eksisterende prosess med forventningsavklaring i.f.t. rolleforståelse, verdigrunnlag m.m. og organisasjonsnormer som direkte berører seksjonsstyret.</p> <p>Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige</p> <p><b>Vedtak 04</b> <i>Interne forventninger i styret inkluderes i arbeidsdokument for langtidsplanen og opprettholdes gjennom arbeidet etter hvert med oppgaver i MS Teams.</i></p>
WTN50/18	<p><b>Innføring av arrangementsplan</b> Ny arrangementsplan for hele forbundet skal innføres og styret gikk gjennom roller og ansvar foreslått ifm innføringsplanen.</p> <p>Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige</p> <p><b>Vedtak 05</b> <i>Fremlagte innføringsplan tas til etterretning. Seksjonsstyret vil som før;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Fastsette hvilke stevner som skal inngå i offisiell stevnekalender utifra godkjente regelverk.</i></li><li>• <i>Fastsette ev. vilkår for ulike typer stevner, herunder arrangementsmessige krav, nå også tilskuddssatser.</i></li><li>• <i>Organisere rekruttering av tekniske stevnearrangører</i></li><li>• <i>Approbere/godkjenne tekniske stevnearrangører</i></li><li>• <i>Organisere rekruttering/skolering av funksjonærer (sportdata operatører, dommere, TDer o.a.)</i></li><li>• <i>Fastsette budsjetttrammer for ovennevnte</i></li></ul>
WTN51/18	<p><b>Langtidsplan, innsatsområder</b> Tingvedtatt langtidsplan legger føringene for hva både forbundsstyret og seksjonsstyrene skal jobbe med og rapportere resultater på til neste ting. Seksjonsstyrets medlemmer snakket om videre fremgangsmåte for prosessen og fordeling av oppgaver.</p> <p>Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige</p>

**Vedtak 06**

*Plandokumentet oppdateres med fordeling etter forbundsstyrets modell med «Ansvarlig fadder» per innsatsområde og «medansvarlige» per delområde, og man vil utarbeide en halvårlig rapport til forbundsstyret for prosessen. Oppgavene vil fordeles i MS Teams når ansvarsområder er avklart.*

WTN52/18

**Registrering av kurs**

Seksjonsstyret skulle finne løsning for gjennomføring av kursregistrering i idrettens systemer.

Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige

**Vedtak 07**

*Seksjonsstyret innfører ny rutine for påmelding og registrering på kurs via Iku med umiddelbar virkning. Administrasjonen tilrettelegger for opplæring av ansvarlig(e) i styret.*

WTN53/18

**Krav tilknyttet coachlisens**

Reglene for brudd på coachlisens er ikke i tråd med tingvedtatte sanksjoner for forbundet og skulle oppdateres.

Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige

**Vedtak 08**

*Seksjonsstyret endrer vedtak 2010-75 og gir administrasjonen fullmakt til endring av reglene vedr. coachlisens på nettsiden, herunder at reaksjoner på brudd begrenses til at Dommerkomiteen kan frata eller ikke fornye lisens og ev. innstille på anmeldelse til domsorgan.*

WTN54/18

**Dommerutdanning, utvikling, og praksis for internasjonal aktivitet**

Det var kommet flere saker fra dommerkomitéene ifm planleggingen av neste års aktiviteter og budsjett, samt avklaringer vedr. komitéens mandat. Styret tok stilling til sakene samlet.

Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige

**Vedtak 08**

*Seksjonsstyret godkjenner dommerkomitéens ønske om å avholde dommersamling og kurs i januar, og at komitéen vil avholde kurs i de regioner og tidspunkter, med den økonomiske modellen for gjennomføring de selv ser som hensiktsmessig. Styret ber komitéen ta med seg arbeidet som allerede er gjort inn i prosessen med planlegging bl.a. i fellesskap med stevnekomitéen.*

*Styret godkjenner også komitéens ønsker om krav til fordeling av støtte for internasjonal dømming og kurs, og ser dette som en del av komitéens eksisterende fullmakt til å «organisere/ta ut dommere til oppdrag på... ..internasjonalt nivå.».*

*Komitéen må for øvrig forholde seg til en budsjettramme de selv vil få planlegge innenfor i 2019, og styret ber komitéen ta hensyn til dette i sin planlegging ettersom dette budsjettet enda ikke er utarbeidet.*

*Styret kan ikke garantere komitéen at deres nåværende plan og ønsker til et budsjett som ikke er utarbeidet vil kunne dekke all aktivitet som en spilt inn.*

WTN55/18

**Klubbens plikt til å utdanne og stille med dommere**

Styret tok stilling til dommerkomitéens ønske, om krav til klubbene om å måtte stille med et minimum antall dommere per antall utøvere per stevne.

Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige

**Vedtak 08**

*Styret ber dommerkomitéen utrede hvor mange dommere man anbefaler at kreves i forhold til antall påmeldte utøvere. Kravet trer i kraft i 2020 og varsles klubbene når dommerkomitéens utredning er klart til vedtak.*

WTN56/18

**Rutiner, oppgaver og arrangørvtale for stevner**

Det skulle vedtas nye rutiner og ansvar for klubbene ifm innføring av ny arrangementsplan, samt endringer og tillegg til kommende arrangørvtale.

Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige

**Vedtak 09**

*Det inkluderes i arrangørvtalen at klubben må opprette et SoMe team som ved hjelp av stevnets egen #, starter annonserer av stevnet, men også lager et innslag fra stevnedagen.*

*Seksjonen bidrar med økonomisk støtte til arrangørklubben, men ingen økonomisk støtte ved stevner med inntekt på over kroner 20 000.*

*Arrangørklubb må inkludere premiering av beste klubb, samt beste mannlige og kvinnelige utøver.*

*Påmeldingsfristen flyttes til 14 dager før stevnet, og gebyr for sên påmelding reduseres til 2x summen av påmeldingsavgiften. Avgift for bytte av vektklasse reduseres til 1x summen av påmeldingsavgift.*

WTN57/18

**Honorar og rutiner for stevneleder**

Dagens rammer for honorar til stevneleder ble justert.

Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige

**Vedtak 10**

*Rammen for honorar til stevneleder på NC og regionale stevner justeres ned til 10 timer. På NM og Nasjonale stevner med mer enn 250 påmeldte gis en ramme på 12 timer. Rollene og honoararet kan deles mellom to, eller flere hvor noen styrer Sportdata og andre håndterer henvendelser og er således Stevneleder utad.*

WTN58/18

**Økonomirapporter**

Styreleder og dommerkomitéleder hadde ønsker ifm oppfølging av økonomi.

Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige

**Vedtak 11**

*Regelmessige økonomirapporter viderefremidles fra styret til dommerkomité ved behov, og komitéen bes henvende seg til administrasjonen om konkrete rapporter for de prosjektene dommerkomitéen administrerer.*

*Seksjonsstyret ønsker å kontrollere bilag fra 2018 og tar kontakt med administrasjonen for tilgang på hovedbok og eventuelt gjennomgang av enkeltbilag på forbundets kontorer.*

WTN59/18

**Komiteoppgaver til bestilling fra styret**

Styret bestiller arbeid fra komitéene for bidrag til planlegging og budsjettarbeid i perioden som kommer.

Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige

**Vedtak 12**

*Seksjonsstyret ber dommerkomitéene og stevnekomité om å utarbeide følgende i fellesskap innen 15. november:*

- *Aktivitetsskalender for stevner, kurs og samlinger 2019, samt indikator for 2020.*
- *Rekrutteringsplaner samt planer for å videreutvikling eksisterende dommere og stevneledere.*
- *Status for digitalt Coach kurs, og om ikke er relevant, metode for videre gjennomføring.*
- *En rekrutteringsplan for stevneledere, plan for å beholde og videreutvikle de eksisterende.*
- *Oversikt over utstyr i samarbeid med adm. inkl. lagringsplass. Tilstand på utstyr, og behov for investeringer de neste to år. Prioritert liste.*
- *Budsjettønsker og prioriteringer for 2019.*

WTN59/18

**Bekreftelse av møteplan**

Møteplanen for tingperioden ble gjennomgått og ferdigstilt.

Seksjonsstyret fattet følgende enstemmige

**Vedtak 13**

*Møteplanen for tingperioden ferdigstilt i styremøtet tilgjengeliggjøres for styret, administrasjonen og forbundsstyret av administrasjonen ved Daniel Sønstevold.*

WTN56/18

**Eventuelt**

*Det var ingen saker til eventuelt.*