

Organisasjonsnormer

Norges kampsportforbund

Innhold

| | |
|--|----|
| Innledning | 3 |
| Om organisasjonsnormene | 3 |
| Organisasjonen | 4 |
| Hva regulerer ellers aktiviteten? | 4 |
| Forbundsstyrets oppgaver | 5 |
| Presidentens rolle | 5 |
| Seksjonsstyre | 6 |
| Seksjonslederens rolle | 6 |
| Komiteer/utvalg og råd | 7 |
| Dommerkomité | 7 |
| Idrettsfaglig komité | 7 |
| Andre komiteer | 7 |
| Administrasjonen | 8 |
| Organisering av administrasjonen | 8 |
| Styringsdokumenter | 9 |
| Generelle råd for styrearbeid | 10 |
| Forholdet mellom tillitsvalgte og administrasjonen | 10 |
| Lenker og henvisninger | 11 |
| Vedlegg 1: Forretningsorden for forbundsstyre og seksjonsstyre i NKF | 12 |
| Vedlegg 2: Standard mandat for seksjonsstyrer | 15 |
| Vedlegg 3: Standard mandat for dommerkomité | 16 |
| Vedlegg 6: Standard mandat for idrettsfaglig grenkomité | 17 |
| Vedlegg 7: Mandat for valgkomité | 18 |
| Vedlegg 8: Mandat for konkurranseutvalg jujutsu | 19 |

Innledning

Norges Kampsportforbund ble tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) som utvalg i 1976 (den gang Norges Karate Forbund), og opptatt som særforbund i NIF 1984 under navnet Norges Karate og Taekwondo Forbund. I forbindelse med opptak av jujutsu (ju jitsu) som ny idrett endret forbundet navn til Norges Budo Forbund i 1992. På forbundstinget 2000 ble navnet igjen endret til Norges Kampsportforbund og flere kampsporter har blitt tatt opp.

Norges Kampsportforbund (NKF) er i skrivende stund det 10. største medlemsforbundet i NIF og kan vise til nærmere 41 000 enkeltmedlemmer. NKF er organisert med seksjoner (avdelinger) for de ulike kampsportene. Ca. 450 klubber/grupper har medlemskap i NKF.

Forbundsstyret har det øverste ansvaret for kampsportene, og seksjonsstyrene har ansvaret for seksjonenes idrettslige aktivitet.

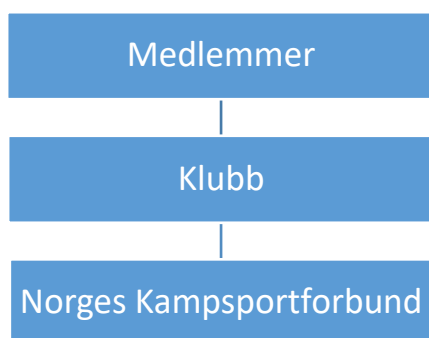
Om organisasjonsnormene

Organisasjonsnormene for Norges Kampsportforbund er vedtatt av forbundsstyret og beskriver gjeldende regler, mandater og praksis i hele organisasjonen. Organisasjonsnormene er altså de spillereglene vi må forholde oss til internt i organisasjonen.

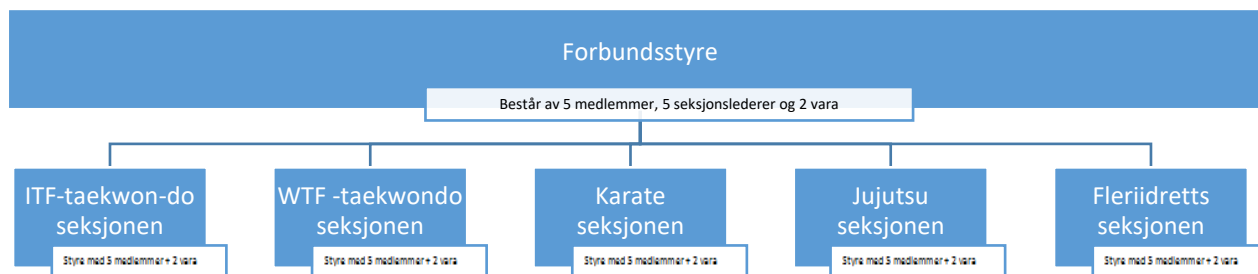
Det er en forutsetning for alle tillitsvalgte og oppnevnte i NKF at organisasjonsnormene etterleves.

Organisasjonen

På samme måte som det er årsmøtet og dermed medlemmene som bestemmer i klubben er det medlemsklubbene som bestemmer i forbundet. Annet hvert år avholdes forbundstinget som er det møtet der representanter fra klubbene møtes og vedtar hva forbundet skal jobbe med i tiden som kommer samt velger de som skal gjøre jobben. Norges Kampsporforbunds organisasjon kan altså oppsummeres som i tegningen herunder.



Norges Kampsportforbund er p.t. sentralt organisert med fem seksjoner som hver styres av eget seksjonsstyre. Seksjonsstyrene har ansvaret for den eller de idretter som er tilknyttet seksjonen. Seksjonsstyrene og forbundsstyret kan altså oppsummeres som i organisasjonskartet herunder.



Hva regulerer ellers aktiviteten?

Utover vedtak og valg gjort på tinget er Norges Kampsportforbund medlem av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Det ligger en rekke føringer for hva forbundet kan og ikke kan. Blant annet må våre lover godkjennes av NIF.

Du kan lese mer om NIFs lover og bestemmelser her: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/lov-og-forskrifter/>. Her finner du blant annet også den lovnorm som er grunnlaget for loven til Norges Kampsportforbund. NIFs egen lov finnes imidlertid hos lovdata her: <https://lovdata.no/dokument/NIFL/niflov/2015-06-07-1>

Forbundsstyrets oppgaver

NKF ledes og forpliktes av forbundsstyret som er NKFs høyeste myndighet mellom forbundstingene. Forbundsstyrets hovedoppgave er å iverksette det forbundstinget har vedtatt. Samtidig må forbundsstyret håndtere saker som dukker opp i løpet av perioden de er valgt. Kort sagt har forbundsstyret følgende primære oppgaver:

- Iverksette forbundstingets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
- Utøve representasjonsoppgaver nasjonalt/internasjonalt
- Ansette og avsette generalsekretær
- Vedta personalpolitikk på et overordnet nivå
- Vedta budsjetter og revidere disse
- Sikre at lover og bestemmelser blir fulgt opp
- Sikre forsvarlig økonomistyring
- Vurdere større investeringer og avtaler
- Formulere forbundets politikk på relevante området
- Oppnevne seksjonsstyremedlemmer og eventuelle komiteer/utvalg og råd
- Vedta mandater for alle oppnevnte

Forbundsstyret vedtar sin egen forretningsorden. Forretningsordenen regulerer hvordan forbundsstyret skal behandle saker, hvilke frister som er gjeldende og hvordan beslutninger fattes. Forretningsordenen for forbundsstyret er som hovedregel generell for hele organisasjonen og gjelder dermed alle organisasjonsledd. Den finnes som vedlegg til organisasjonsnormene.

Forbundsstyret avgjør selv hvilke saker det vil ta opp, hvilke protokolleringer som gjøres fra forhandlingene, hvilke saker som delegeres og til hvem sakene delegeres. Forbundsstyret konsentrerer seg om overordnede beslutninger, strategier og prinsipielle forhold.

Forbundsstyret er til enhver tid kollektivt ansvarlig for beslutninger tatt i forbundsstyret, med unntak av saker der enkelt(e) styremedlem(mer) tar ut dissens.

Styret har taushetsplikt utad i forhold til saker av sensitiv karakter (disiplinærsaker og alle saker som er under behandling).

Presidentens rolle

Forbundsstyret ledes av presidenten og en av presidentens viktigste oppgaver er å representere styrets beslutninger overfor eksterne samarbeidspartnere og overordnede organisasjonsledd. Derfor er det også vanlig at presidenten uttaler seg i ulike saker som har vært behandlet i forbundsstyret. Visepresidentene fungerer som presidentens stedfortreder dersom det er behov for det.

Forbundsstyret skal holde møter når Presidenten bestemmer det eller minst to styremedlemmer forlanger det.

Seksjonsstyre

Norges Kampsportforbund er organisert med lovpålagte seksjoner. Seksjonene er en del av forbundets sentralorganisasjon og er dermed ikke selvstendige organisasjonsledd. Det betyr i praksis at de til enhver tid er underlagt forbundsstyrets beslutninger.

Det er imidlertid praksis at seksjonsstyrene har relativt vide fullmakter innenfor beslutninger som omhandler egen idrett og aktiviteter knyttet til denne.

Hvert seksjonsstyre får sekretærhjelp av administrasjonen som bistår i forberedelse av saker til seksjonsstyremøtene, på samme måte som generalsekretæren bistår forbundsstyret. Dette fremgår også av forretningsordenen.

Seksjonenes oppgaver fremgår av egen mandat/instruks fastsatt av forbundsstyret (vedlegg 2 i disse organisasjonsnormene) og er på mange måter forbundets utøvende enhet for de enkelte idrettene.

Seksjonslederens rolle

Seksjonslederens viktigste oppgaver er å lede seksjonsstyremøtene og fungere som bindeledd mellom seksjonsstyret og forbundsstyret. Nestleder fungerer som seksjonsleders stedfortreder ved behov.

Seksjonsstyret skal holde møter når seksjonsleder bestemmer det eller minst to styremedlemmer forlanger det.

Komiteer/utvalg og råd

Forbundsstyret og seksjonsstyrene har anledning til å opprette de komiteer/utvalg og råd som vurderes som formålstjenlige så lenge dette ikke er i strid med vedtak foretatt på forbundstinget eller seksjonsmøtene.

Ved oppnevning av de ulike organer må NIFs retningslinjer for kjønnsfordeling etterleves. Det er de enkelte styrer som selv oppnevner medlemmer. Medlemsklubbene kan med fordel gis anledning til å foreslå medlemmer til oppnevninger.

Komiteer/utvalg og råd arbeider vanligvis selvstendig, men alle spørsmål av prinsipiell eller økonomisk art forelegges respektive styre for avgjørelse.

Ved opprettelse av ulike komiteer/utvalg og råd skal det respektive styre formulere et tydelig mandat for denne. Standard mandat for ulike komiteer finnes som vedlegg til organisasjonsnormene.

Seksjonene har typisk følgende komiteer:

Dommerkomité

Dommerkomiteen oppnevnes av seksjonsstyret og fungerer som seksjonens faglige sparringspartner i saker som omhandler dommerfunksjonen.

Idrettsfaglig komité

Norges Kampsportforbund representerer en rekke mindre idretter, bl.a. organisert under fleridrett seksjonen. Disse idrettene har anledning til å be om å få opprettet egne idrettsfaglige komiteer som kan ivareta oppgaver knyttet til arrangementer, faglig ivaretagelse og oppnevning av funksjonærer.

Norges Kampsportforbund legger NIF sine retningslinjer til grunn når det gjelder organisering av sær-idretter. Det betyr at vi som veiledende ramme kan si at når en idrett når mer enn 200 medlemskap kan det opprettes idrettsfaglig komité som tildeles aktivitetsmidler fra forbundsstyrets driftsbudsjett. Når idretten når 750 medlemskap kan det opprettes utvalg direkte underlagt forbundsstyret. Ved 1.500 medlemskap i 20 klubber kan det opprettes egen seksjon.

Andre komiteer

Forbundsstyret og seksjonsstyrene kan også ha andre komiteer/utvalg og råd, f.eks. arbeidsutvalg (AU), plankomité, lovutvalg, m.m.

Administrasjonen

Administrasjonen er tilsatt av generalsekretæren og instruksjon av administrasjonen går gjennom denne. Seksjonsstyrene har selvsagt anledning til å be om hjelp og støtte fra administrasjonen gjennom den tildelte sekretæren, men den endelige instruksjonen går alltid via generalsekretæren da han eller hun har det formelle og praktiske personalansvar i forbundet.

Generalsekretærs oppgave er å utforme og lede administrasjonen innenfor vedtatte budsjetter og planer samt forbundsstyrets vedtak. Dette innebærer at generalsekretær budsjetterer, rapporterer og fører økonomisk kontroll innenfor de rammer forbundsstyret bestemmer.

Generalsekretær er ansvarlig for gjennomføringen av forbundets personalpolitikk, herunder fastsettelse av lønn, ansettelse, permisjoner og organisering av administrasjonen.

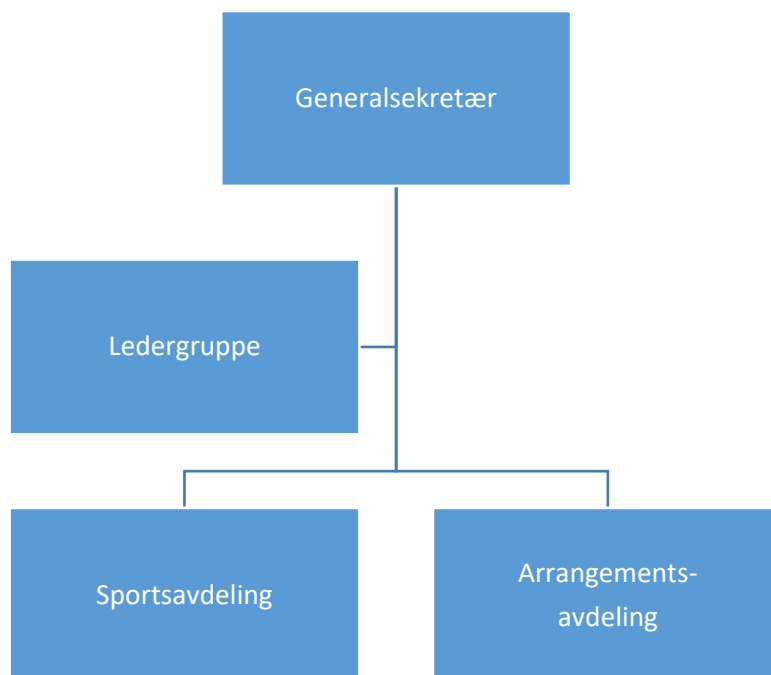
Generalsekretær kan uttale seg i alle saker av idrettsfaglig og idrettspolitisk karakter innenfor forbundsstyrets beslutninger.

Generalsekretær er ansvarlig for å legge fram saker til forbundsstyret.

En god huskeregel er at: «forbundsstyret kjenner kun generalsekretæren» det vil si at i forbundsstyremøter er generalsekretæren representant for hele administrasjonen og all kommunikasjon går via generalsekretæren med mindre noe annet er eksplisitt avtalt. Dette fordi det for enkelte ansatte lett kan oppleves som en «ordre» når et forbundsstyremedlem kommer med en henvendelse eller en anmodning. Det kan da være vanskelig for den ansatte å prioritere mellom oppgaver tildelt fra tillitsvalgte og oppgaver tildelt fra generalsekretæren eller avdelingslederen.

Organisering av administrasjonen

Norges Kampsportforbund er i dag organisert med to avdelinger, en sportsavdeling samt en arrangementsavdeling. Avdelingslederne, generalsekretæren og økonomikonsulent utgjør p.t. organisasjonens administrative ledergruppe.



Styringsdokumenter

Norges Kampsportforbund har en rekke styringsdokumenter, det er de dokumentene og reglene som bestemmer hvordan organisasjonen skal drive og hvem som gjør hva.

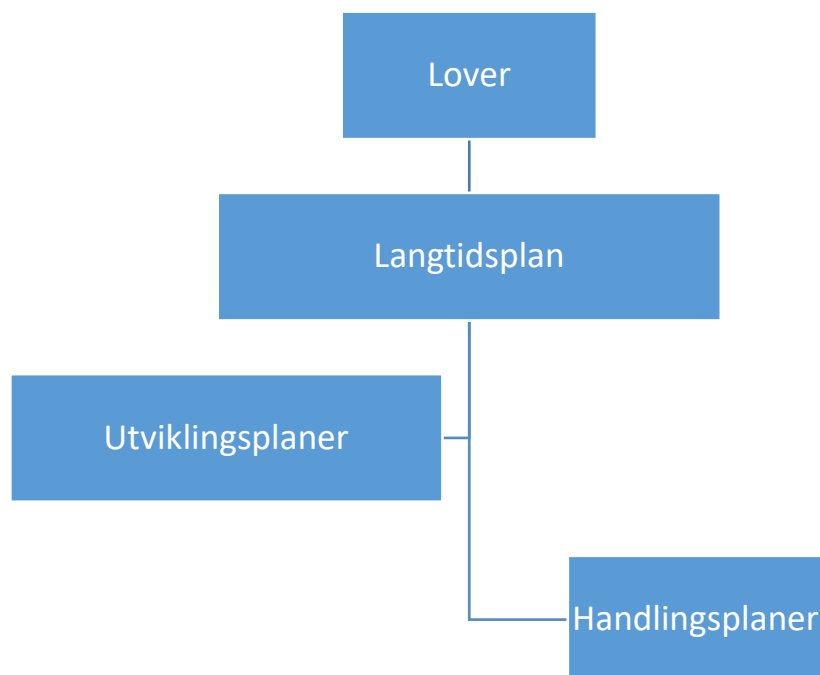
Videre har Norges idrettsforbund en rekke dokumenter som legger føringer for Norges Kampsportforbund.

Generelt har NIF følgende planer og styrende dokumenter:

- Lovene er de overordnede reglene for organisasjonen og underordnede ledd.
- Idrettspolitisk dokument vedtas på idrettstinget hvert 4. år og er idrettsforbundets politiske styringsverktøy. Idrettspolitisk dokument (IPD) brytes opp i ulike utviklingsplaner og i tillegg konkretiseres i handlingsplaner som fastsetter konkrete aksjoner/tiltak i organisasjonen.

Norges Kampsportforbund har valgt å legge seg på samme modell. Forbundstinget vedtar en langtidsplan som brytes ned i utviklingsplaner og handlingsplaner, herunder vedtar seksjonsstyrene egne aktivitetsplaner.

Grafisk kan planhierarkiet til forbundet tegnes slik:



Generelle råd for styrearbeid

Styret skal alltid ha idrettens idealer i tankene ved sitt styrearbeid.

Styret utgjør et kollegium. Det representerer ikke særinteressene, men tilsluttede kampsporter generelt. Når en beslutning er tatt i styret, står hele styret ansvarlige for denne. Med mindre enkelte medlemmer velger å «ta ut dissens» som betyr at et eller flere styremedlemmer får referatført sin uenighet.

Styret skal ta beslutninger, også upopulære. Beslutningene skal tas etter god og grundig saksbehandling. Det skal så langt som mulig søkes å oppnå konsensus (enighet) i styret.

Styret har alltid anledning til å be administrasjonen utrede en sak ytterligere før det tas en beslutning, dersom styret finner at grunnlaget er for dårlig.

Styret bør prioritere å vise resultater. Oppgavene må konsentreres om det som er viktigst for totaliteten. Styremøtene skal ikke behandle detaljer.

Styret skal bruke sitt skjønn til å avveie de ulike interessene blant organisasjonens medlemmer og de mer faglige vurderinger.

Hele styret bør delta i debattene. Meningen er at alle skal kunne delta i styrets arbeid. Dersom en ikke kan stille på et møte er det alltid anledning til å sende innspill i forkant av møtet.

Styret skal være klart og forutsigbart.

Styremedlemmer har møteplikt. Dersom et styremedlem ikke møter opp, er vedkommende ikke uten videre fri for ansvar, men kan hefte for styrets disposisjoner dersom ikke styret vedtar fritak eller det tas ut skriftlig dissens når referatet godkjennes.

Forholdet mellom tillitsvalgte og administrasjonen

Styrenes medlemmer kan enkeltvis kun pålegge administrasjonen arbeid i samråd med generalsekretær. Spørsmål av faglig art og innhenting av informasjon (som ikke innebærer pålegg av arbeid) kan rettes direkte til fagansvarlig.

Henvendelser fra enkeltpersoner, klubber eller andre organisasjonsledd til enkeltmedlemmer av styret, skal som hovedregel videreformidles gjennom generalsekretær/bemyndighet eller direkte til fagansvarlig når det gjelder faglige spørsmål.

Styremedlemmer må kunne forventes å utarbeide eget materiell til foredrag, innledninger og saksforberedelser. Ønskes bistand av et visst omfang, må henvendelse skje gjennom generalsekretær/bemyndighet medarbeider tidligst mulig.

Lojalitet utøves slik at det til enhver tid tjener organisasjonen. Det forutsettes gjensidig lojalitet mellom styrene og administrasjonen.

Lenker og henvisninger

Norges Kampsportsforbunds lover; <http://kampsport.no/forbund/lover-regler/interne-lover/>

Forbundets planer finnes her: <http://kampsport.no/forbund/planer-og-strategi/>

Langtidsplanen (pdf.): <http://kampsport.no/wp-content/uploads/2016/06/Langtidsplan-endelig-versjon.pdf>

Norges idrettsforbunds lover: <https://lovdata.no/dokument/NIFL/niflov/2015-06-07-1>

Forskrift om sikkerhetsbestemmelser til lov om organisert kampaktivitet som tillater knockout.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2001-08-31-1013?q=nif>

NIFs idrettspolitiske dokument: <https://www.idrettsforbundet.no/om-nif/idrettspolitisk-dokument-2015-2019/>

Oppgaver og mandat for kontrollkomiteen finnes i NIFs lov §12.2:

https://lovdata.no/dokument/NIFL/niflov/2015-06-07-1#KAPITTEL_12

Vedlegg 1: Forretningsorden for forbundsstyre og seksjonsstyre i NKF

1. Styremøter avholdes 4-6 ganger i året. Ved begynnelsen av funksjonstiden vedtar styret en møteplan for hele tingperioden.
2. Det skal innkalles til ekstra styremøter når leder eller minst tre av styrets medlemmer krever det.
3. Generalsekretær eller den generalsekretæren utpeker (heretter benevnt sekretæren) er ansvarlig for innkalling til styremøter. Ordinære møter skal kalles inn med minst 10 dagers varsel. Forslag til saksliste settes opp i samarbeid mellom Presidentskapet/styreledelsen, evt. et arbeidsutvalg (AU), og sekretæren og skal legges ved innkallingen og/eller utsendes med saksdokumentene.
4. Saksdokumenter til styremøtene sendes ut en uke før møtene til styrets medlemmer og varamedlemmer. Saksdokumentene skal inneholde saksorienteringer, forslag til saksbehandling og vedtak skal nummereres i henhold til saksliste for møtet.
5. Styret forelegges saker på en slik måte at en samlet framstilling framgår og at forslag til innstilling/vedtak framgår i saken. Som hovedregel skal forslag til vedtak eller anbefalt konklusjon foreligge i alle saker. Større prinsipielle saker kan framlegges uten innstilling, eventuelt behandles i flere møter. Muntlig saksbehandling aksepteres i hastesaker.
6. Ved begynnelsen av hvert styremøte godkjennes en dagsorden med saksliste og tidsplan. Dersom noen av styrets medlemmer ønsker å foreslå nye saker til behandling, skal slike forslag fremmes på begynnelsen av møtet. Over halvparten av de tilstedeværende styremedlemmer må godkjenne slike tillegg til sakslisten. Styremedlemmene skal tilstrebe å foreslå saker i god tid før møtet, slik at sakene kan bli sendt ut med forslaget til saksliste.
7. Leder eller nestleder leder styremøtene dersom ikke annet er bestemt i styret.
8. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av medlemmene er tilstede. Saker avgjøres ved flertallsbeslutninger, som betyr over halvparten av de tilstedeværende. Det skal søkes konsensusløsninger der det er mulig.
9. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
10. Varamedlemmene kalles inn dersom et styremedlem ikke kan møte. Varamedlemmene er ikke personlige og innkalles ved forfall og har tale-, forslags- og stemmerett.
11. Sekretæren er styrets referent. Han/hun utarbeider protokoll fra møtene.
12. Styret godkjenner selv sine protokoller. Eventuelle merknader sendes sekretariatet innen 5-7 dager etter at protokollen er sendt til godkjenning og skal tas inn i neste protokoll.

13. Øvrige protokoller og skriftlige rapporter/referater fra andre ledd i organisasjonen tar styret til etterretning.
14. Styret kan beslutte at andre enn styrets medlemmer kan delta i møtene – uten stemmerett. Sekretæren bestemmer hvilke ansatte som møter ved behandling av de enkelte sakene.
15. Styret har taushetsplikt i saker som er under behandling eller som er unntatt offentlighet. Observatører på styrets møter må undertegne taushetserklæring for å delta.
16. Styrets protokoller er offentlige med mindre tungtveiende grunner tilsier noe annet.

Mandat for Arbeidsutvalg i styrene

1. Arbeidsutvalget (AU) utgår av styret.
2. Forbundsstyrets AU består av Presidentskapet. Seksjonenes AU består av seksjonsleder, nestleder samt et varamedlem fra styrets midte.
3. AU plikter å lede de politiske og organisatoriske prosesser som til enhver tid finner sted i organisasjonen/seksjonen, herunder ta ansvar for at lover og andre vedtatte styringsdokumenter følges samt følge opp handlingsplan/arbeidsprogram.
4. AU kan delegere deler av dette ansvar til sekretariatet der dette er hensiktsmessig.
5. AU er ansvarlig ovenfor styremøtet.

Myndighetsområde

1. AU er høyeste myndighet mellom styremøtene.
2. AU forbereder styremøtene med innstillinger og evt. vedtakforslag.
3. AU kan behandle høringer og saker som p.g.a. tidsfrister forfaller før neste ordinære styremøte og fatte vedtak i disse. Vedtakene skal fremkomme av styrets saksdokumenter under orienteringssakene, evt. via egen AU protokoll.
4. AU fatter vedtak ved konsensus. Ved uenighet oversendes saken til styremøtet for behandling.
5. AU kan når det finner det nødvendig, delegere myndighet til sekretæren.

Møteplikt

6. Sekretæren plikter å møte til AU-møtene som også kan avholdes pr. telefon/e-post.
7. Medlemmer av AU har møteplikt, med mindre tungtveiende grunner skulle tilsi noe annet. Dette avklares i alle tilfeller med lederen.

8. Ved forfall påligges det enkelte medlem å gjøre sine synspunkter kjent for de andre AU-medlemmene før møtet settes.

Saksdokumenter og saksliste

9. Sekretariatet utarbeider saksdokumenter til AU-møtet i samråd med leder.
10. AU fastsetter saksliste for styremøtene, og avgjør hvilke saker som skal behandles.
11. Saksliste og saksdokumenter fremsendes AU senest tre dager før møtet.

Vedlegg 2: Standard mandat for seksjonsstyrer

Seksjonsstyrene innstilles av seksjonsmøtet før forbundstinget og rapporterer til dette samtidig som det er underlagt forbundsstyrets beslutninger. Seksjonsstyrene skal arbeide utifra mandat/instruks fastsatt av forbundsstyret i.h.t. lovens §20.

Det påligger seksjonsstyrene å sørge for ivaretagelse av alle idrettslige aktiviteter som hører under seksjonens område, herunder treningsforhold, treningssamlinger, ev. graderinger, konkurranser, utdanning av dommere/funksjonærer, m.v.

Seksjonsstyrene skal;

- Gjennomføre seksjonsmøte og andre medlemsmøter
- Utøve representasjonsoppgaver
- Fremme/utbre seksjonens idrett(er), herunder følge opp stilartsorganisasjoner/mastere
- Omdømmebygging og markedsorientering
- Oppnevne komiteer og utvalg samt medlemmer til kongepokaljury, utarbeide mandat for disse og følge opp komiteene/utvalgenes arbeid gjennom rapporteringsrutiner
- Ivareta det idrettsfaglige arbeidet innen seksjonens idrett(er), dette innebærer:
 - Utarbeidelse av og godkjenning av konkurranseregelverk
 - Utarbeide og gjennomføre aktivitetsplaner
 - Approbering/godkjenning/tildeling og regi av arrangementer/stevner
 - Opplæring av dommere/funksjonærer og annen idrettsskolering
 - Organisere svartbelte graderinger
- Utarbeide budsjetter (til godkjenning av overordnet organ)
 - Følge opp seksjonens økonomi innenfor det vedtatte budsjettet, inkl. fagkomiteer
 - Utarbeide policy for evt. tilskuddsordninger innen seksjonen

Seksjonsstyrene skal holde forbundsstyret underrettet i viktige/prinsipielle saker, og skal opptre i samråd med forbundsstyret.

Seksjonsstyrene fungerer som særrettslig høringsinstans for forbundsstyret.

Fullmakter

- Seksjonsstyret avholder møter når de finner det nødvendig og opererer innenfor budsjetttrammer fastsatt av tinget og forbundsstyret.
- Seksjonsstyret kan oppnevne nødvendige underkomiteer og underutvalg (utover de som er valgt av seksjonsmøtet) som anses nødvendige for seksjonens arbeid. Både permanente og tidsbegrensede oppnevninger.
- Seksjonsstyrene kan ved alminnelig flertall fremme saker for forbundsstyret.
- Seksjonsstyrene kan forestå godkjenning av konkurransereglement innen sin(e) idrett(er).
- Seksjonsstyrene har ingen fullmakt til å signere kontrakter, men kan framforhandle kontrakter innen sitt område i samråd med forbundsstyret og/eller generalsekretær. Seksjonene kan således ikke stå som selvstendig kontraktpart.

Vedlegg 3: Standard mandat for dommerkomité

Dommerkomiteen oppnevnes av seksjonsstyret og fungerer som seksjonens faglige sparringspartner i saker som omhandler dommerfunksjonen.

Komiteen plikter å holde seg kjent med Norges Kampsportforbunds gjeldende regler og den internasjonale utvikling av regelverk innen den gjeldende idrett.

Dommerkomiteen har i oppgave å tilse at idrettens regelverk er i tråd med gjeldende internasjonale regelverk, og skal utarbeide forslag til norske tilpasninger av internasjonalt regelverk, herunder klasseinndeling og aldersgrense for klasser.

I idrettsgrener hvor det er tillatt å vinne på knockout må Kulturdepartementets forskrifter på området hensyntas ved norske tilpasninger.

Dommerkomiteen skal løpende vurdere behovet for utdanning av dommere og søke å rekruttere nye dommere når det er behov for dette, herunder utarbeide dommerrekrutteringsplan som forelegges seksjonsstyret for godkjenning.

Dommerkomiteen skal organisere/gjennomføre dommer-/regelkurs, føre arkiv over dommernes lisenser (i NKFs tilrettelagte systemer for dette) samt utarbeide og gjennomføre program for hedring av dommeres innsats over tid – herunder ev. innstille for NKFs hederstegn til forbundsstyret.

Fullmakter

- Dommerkomiteen avholder møter når de finner det nødvendig og opererer innenfor budsjettrammer fastsatt av seksjonsstyret.
- Dommerkomiteen har anledning til å tildele og frata dommere dommerlisens på vegne av seksjonen.
- Dommerkomiteen skal organisere/ta ut dommere til oppdrag på nasjonalt og internasjonalt nivå.
- Dommerkomiteen skal hedre dommere ved banketter o.l.
- Dommerkomiteen har anledning til å fremme saker for seksjonsstyret.

Vedlegg 6: Standard mandat for idrettsfaglig grenkomité

Den Idrettsfaglige grenkomiteen oppnevnes av seksjonsstyret. Komiteen skal bestå av medlemmer som har erfaring med den angjeldende idrett/idrettsgren.

Komiteen er seksjonens fagorgan i saker som gjelder idretten/idrettsgrenen. Komiteen opererer derfor som regel innenfor mandatet for seksjonsstyret. Komiteen har i oppgave i ivareta den enkelte idretten/idrettsgrenen spesielt med henblikk på følgende:

- Utre idretten/idrettsgrenen
- Ivareta det idrettsfaglige arbeidet innen idretten/idrettsgrenen, dette innebærer:
 - Utarbeidelse av og godkjenning av regelverk
 - Utarbeide aktivitetsplaner
 - Approbering/godkjenning/tildeling og regi av arrangementer/stevner
 - Opplæring av dommere/funksjonærer og annen idrettsskolering
 - Organisere svartbelte graderinger
- Oppnevning av dommere og funksjonærer i ulike sammenhenger

Fullmakter

- Komiteen avholder møter når de finner det nødvendig og opererer innenfor budsjettrammer fastsatt av seksjonsstyret.
- Komiteen kan forestå godkjenning av konkurransereglement innen sin idrett/idrettsgren.
- Komiteen har anledning til å fremme saker for seksjonsstyret.

Vedlegg 7: Mandat for valgkomité

Valgkomiteen velges av, og rapporterer til seksjonsmøtet eller forbundstinget. Valgkomiteen har sitt mandat fra medlemmene, og målet for arbeidet deres er få valgt inn de best egnede medlemmene til forbunds- og seksjonsstyrer samt øvrige tingvalgte komiteer.

Valgkomiteen skal fremme forslag på styre- og komitékandidater for seksjonsmøte/forbundsting.

Valgkomiteene skal utarbeide forslag til kandidater ut fra hensyn til en rimelig geografisk og idrettsfaglig representasjon og personlige forutsetninger/kompetanse hos dem som foreslås.

Det skal i tråd med NIFs lov §2-4 foreslås kandidater av begge kjønn.

Valgkomiteene bør begrunne sin innstilling og i den sammenheng vurdere kontinuitet og fornyelse i sammensetningen av styre og komiteer/utvalg.

Valgkomiteenes ledere skal kalle inn medlemmene til møter/telefonkonferanser.

Valgkomiteene skal avlegge sin innstilling slik at denne kan utsendes sammen med endelig sakliste og dokumenter (senest 2 uker før seksjonsmøter/forbundsting).

Valgkomiteen skal informere medlemsklubbene om muligheten for å nominere kandidater i god tid innen utvelgelse påbegynnes.

Fullmakter

Valgkomiteen avholder møter når de finner det nødvendig og opererer innenfor budsjettammer fastsatt av tinget og forbundsstyret.

Vedlegg 8: Mandat for konkurranseutvalg jujutsu

Konkurranseutvalget oppnevnes av seksjonsstyret og fungerer som seksjonens faglige sparringspartner i saker som omhandler rekruttering av konkurranseutøvere til stevner samt talentutvikling og oppbygging av fremtidig landslag innenfor JJIFs konkurransegrener.

Komiteen skal søke å ha tett kontakt med jujutsu klubbene i Norge og invitere seg inn på besøk til disse samt organisere inspirasjonssamlinger og konkurransekurs.

Komiteen skal understøtte den til enhver tid gjeldende konkurransevirkosomhet utifra JJIFs konkurranseregler og så langt praktisk mulig være tilstede på seksjonens arrangementer.

Komiteen skal være initiativtaker til årlige samhandlingsmøter med relevante fagkomiteer i seksjonen samt styrerepresentant og sportssjef/stedfortreder. Innkalling til slike møter skal skje i samråd med styreleder og adm.

Fullmakter

Konkurranseutvalget avholder møter når de finner det nødvendig og opererer innenfor budsjettammer fastsatt av seksjonsstyret.

Konkurranseutvalget har anledning til å fremme saker for seksjonsstyret (i god tid - dog ikke senere enn 2 uker før hvert styremøte).