

Sjekkliste for stevnearrangører

Sist oppdatert: 26.05.2011



Sjekkpunkt	Utført
I FORKANT	
Bestill hall i god tid i forkant av stevnet. Hallen må ha plass til minst 4 (kanskje 6) matter med to meter mellom hver matte. Mattene må ikke nødvendigvis ligge på en linje. To - 2 - konkurranseområder for poomse kan om nødvendig ligge i en egen sal i tilknytning til hovedhallen. Det skal aldri være færre enn tre - 3 - konkurranseområder for kamp. Hallen bør ikke koste mer enn kr 12.000,- samlet sett (evt 6.000 for én dag). Avtale med arrangementskomiteén om man må gå over dette beløpet.	
Utpek en ansvarlige personer som skal være bindeleddet mellom arrangementskomiteén, dommerne og arrangøren. <ul style="list-style-type: none">- Navngi hovedansvarlig kontaktperson- Navngi ansvarlig for å ta i mot utstyret/matter/rigging- Navngi ansvarlig for utstyrskontrollen	
Avtale med vaktmester vedr nøkler til hallen, rigging bør begynne fredag kl. 18.00 eller kl. 19.00.	
Sjekk at det er tilgjengelig nok bord og stoler tilgjengelig (ved 4 matter trengs minst 13-14 bord og 65 stoler)	
Avtale vedr. lydsystem. Mikrofon og høyttalersystem må være tilgjengelig.	
Send inn planskisse over hallen. Med marking av strøm, hvor matte 1,2,3 og 4 skal være, hvilke to garderobesom er avsatt til dommere, legekontroll, innsjekking og innveiling. Det må settes av en egen garderobe til Antidoping Norge. Rommene for innsjekking og innveiling må ha strømkontakter til vektene.	
Bestille mat til dommere og evt. egne mannskaper. Fortrinnsvis skal matkostnad for dommerne ligge på mindre enn 3.500 pr dag. Går det utover dette SKAL dette avklares på forhånd med arrangementskomiteén. Dommerlunchen kan for eksempel være koldtbord med innslag av varm mat. Pizza eller tynn suppe er ikke aktuelle alternativ.	
Skaffe til veie <i>ansvarlige</i> mannskaper til hele helgen. Mannskaper skal stå for vakthold, utstyrskontroll (4 – disse bør være voksne over 17 år) og støtte til dommerteamene ved å betjene poengsystemene (1 pr ring). Disse blir briefet før stevnestart om deres oppgaver.	
Avtale med HA Kampsport (hakon@daedo.no) vedr. transport av matter og utstyr, avtale tidspunkt for rigging.	
Avtale med helsepersonell og lege. Førstehjelp (min. 3 vakter pluss ambulanse hvis mulig) må være tilgjengelig hele helgen. Lege må være tilstede på søndag fra stevnets start til stevnets slutt. Legen må stille litt før kl 0800 på søndag for å gjennomføre helsesjekk av utøverne i klassen Sr. A *. Normal sats for lege er pr. feb 2010 kr 710,- pr time. Hvis det er godkjent av den lokale AMKsentralen, kan ambulanse droppes.	
Sjekk med saniteten: Hvis isposer ikke er inkludert i "stevnepakken", be om ekstra isposer fra (hakon@daedo.no) Det kan fort bli behov for 25-40 isposer.	
Hvis det er avgiftsbelagt parkering, skal dette opplyses om i invitasjonen.	
FREDAG / LØRDAG / SØNDAG	
Bære ut matter, utstyrskasser osv fra transporten.	
Legge ut 4-6 matter på 8x8 meter (rød i midten 2x2 og blå resten). Antall matter må reflektere antall deltagere og antall dommere. Dette må avklares med stevneleder.	
Kampområder (4-6) Sette ut stoler og bord til hver matte (3-4 ved dommerbordet, 3-4 poengdommere, coacher samt 2x2 til coach/utøver neste kamp), bord og stoler til sanitet/lege, utstyrssjekken, sekretariatet (minst 2 bord og 4 stoler), bord til bevertning og bord til medaljer.	

<p>Konkurranserådene for poomsae Sette ut fem små bord rundt hver matte der poomsekonkurransen skal foregå. Hver dommer skal sitte bak hvert sitt bord. Bordet er arbeidsområdet som dommerne benytter for å notere på dommerskjemaene og for å summere- og gi poeng.</p>	
<p>Oppvarmingsområde Både poomsae- og kamputøvere setter pris på et ordentlig oppvarmingsområde; enten inne i hallen eller på annet tilgjengelig område. Et eget oppvarmingsområde hever kvaliteten på stevnet.</p>	
<p>Kampområdene skal være adskilt fra øvrige områder med sperrebånd eller annet utstyr. Publikum har ikke adgang til kampområdene. Utøverne skal komme inn på kampområdet gjennom en sluse der utstyrskontrollen sitter. Denne slusen må gjerne være i tilknytning til oppvarmingsområdet om dette området ligger rett ved siden av kampområdene. Ved bruk av bånd i stedet for tunge fysiske skiller, man må sette ut nok vakter som kan se til å skillelinjen overholdes.</p>	
<p>Det er ønskelig med hvit duk (evt Fighter) på hvert bord.</p>	
<p>Utplassere skilter i nærområdet rundt hallen, slik at alle kan finne frem til hallen</p>	
<p>Sette ut blå og rød bøtte ved hver matte.</p>	
<p>Åpne esker med medaljer og pokaler, og legge dette ut på pokal/medalje-bordet.</p>	
<p>Plassere ut søppelbøtter/-sekker, rundt sekretariatet, oppvarmingsområder og tribuner.</p>	
<p>Ha i beredskap vaskeutstyr (svaber, klut og bøtter med såpevann) for å vaske blod og annet søl som kan komme på mattene i løpet av to kampdager.</p>	
<p>Sette inngangspris, og folk til vakthold/inngang</p>	
<p>Beverting underveis til dommere lørdag/søndag: Kaffe, te, brus, vann, frukt og evt kjeks/kaker. Dette bør ikke koste mer enn kr. 1.000 pr dag. Drikkevann og kaffe bør være klart fra kl 08.00 begge stevnedager. Det forventes kostpris på vafler, kaker, kaffe til denne serveringen, slik at arrangørklubben ikke beregner 15 kroner pr kaffekopp til dommerne!</p>	
<p>2 rom til innsjekking/registrering lørdag (barn og ungdom tidlig lørdag, jr/sr normalt 16-18.00) – samt legesjekk søndag morgen.</p>	
<p>Rydding underveis igjennom stevnet, og ikke minst lørdag kveld slik at hallen ser innbydende ut søndag morgen.</p>	
<p>SØNDAG – Stevneslutt</p>	
<p>Se over hallen/rydde/kaste søppel. Jo flere folk man stiller med til dette, jo fortere blir man ferdig!</p>	
<p>Rydde ut matter og poengsystemer etc inn i bil/tilhenger etter avtale</p>	
<p>Faktura: Få med detaljerte underbilag mv. og sett opp et oversiktsregnskap, slik at at faktura til forbundet kan sendes umiddelbart etter stevnet, ikke senere enn en måned etter stevnet og i samme år som stevnet er avholdt.</p>	
<p>Under NM er det ikke tillatt å rive opp mattene før hele stevnet er ferdig.</p>	